Signat electrònicament per:Carme López-Feliu Font - DNI 52219656L (TCAT)
Secretari/a Data: 23/10/2026 08:33:32 CEST

EDICTE

Per Resolució de Presidència de la Mancomunitat TEGAR del Garraf núm. 160/2026, de 23 d'octubre de 2026, s´han aprovat les bases que han de regir el procediment selectiu per a la creació d'una borsa de treball urgent, de personal laboral de duració determinada, a jornada complerta, pel sistema de concurs d'AUXILIARS DEL CENTRE OCUPACIONAL amb la categoria d'Oficial de 1ª.

La presentació de sol·licituds, per part de les persones interessades, haurà de produir-se durant els 5 dies hàbils següents, comptats des de l´endemà de la publicació de l´anunci de la convocatòria a la pàgina web. Aquest termini té caràcter improrrogable.

Les bases de la convocatòria són les següents:

"RESOLUCIÓ DE PRESIDÈNCIA 160/2026

Segons Informe de la Directora Tècnica Gemma Gabaldà Baig de data 20 d'octubre de 2026, amb codi SEL2626207EXPED00000, es posa de manifest la necessitat urgent i inajornable de cobrir una plaça **d'AUXILIAR DEL CENTRE OCUPACIONAL**, amb categoria d'Oficial de 1ª.

Per Resolució de Presidència núm. 77/2025 de data 30 de juliol de 2025 es va aprovar la borsa de treball urgent d'Auxiliar de Centre Ocupacional de la Mancomunitat Tegar del Garraf per cobrir possibles cobertures temporals en casos de necessitat, donat que la borsa aprovada per Resolució de Presidència núm. 04/2025 de data 29 de gener de 2025, es trobava esgotada.

Aquestes places tenen consignació pressupostària adequada i suficient per a ser coberta en el pressupost vigent.

L'article 11.3 del Text Refós de l´Estatut Bàsic de l´Empleat Públic, aprovat per Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de octubre, assenyala que els procediments de selecció del personal laboral seran públics, regint-se en tot cas pels principis d'igualtat, mèrit i capacitat. En el cas del personal laboral temporal es regirà igualment pel principi de celeritat, tenint en compte per finalitat atendre raons expressament justificades de necessitat i urgència.

La Disposició addicional quarta del Reial decret llei 32/2021, de 28 de desembre, de mesures urgents per a la reforma laboral, la garantia de l'estabilitat en l'ocupació i la transformació del mercat de treball, assenyala

> "Igualment es podran subscriure contractes de substitució per a cobrir temporalment un lloc de treball fins que finalitzi el procés de selecció per a la seva cobertura

CSV: ed97e354-bf3d-4867-a61b-4be730ffdfa
Aquest document és Còpia en paper autèntica segons l'article 27 de la Llei 39/2015, de 1 d'octubre. La seva autenticitat pot ser comprovada a l'adreça https://seu-e.cat/ca/web/mancomunitattegardelgarraf

Av. Riu Foix, 60
08800-Vilanova i la Geltrú
☎ 93 815 16 37. Fax: 93 815 88 70
E-mail: tegar@tegar.cat Web: www.tegar.cat

definitiva, d'acord amb els principis constitucionals d'igualtat, mèrit i capacitat i en els termes establerts en la Llei 20/2021, de 28 de desembre, de mesures urgents per a la reducció de la temporalitat en l'ocupació pública."

L'article 94.3 del Decret 214/1990 del Reglament del personal al servei de les entitats locals i l´article 291.3 del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, especifiquen que en el cas de màxima urgència, el nomenament del personal interí i la contractació del personal laboral temporal s'han de publicar al Butlletí Oficial de la província i al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya, i se n'ha de donar coneixement al ple en la primera sessió que tingui lloc.

Atès que l'article 21.1h) de la Llei de Bases de Règim Local 7/1985, de 2 d'abril, en relació a l´article 14 e) dels Estatuts de la Mancomunitat TEGAR del Garraf i a l´article 55 f) del Decret 214/1990, de 30 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament del personal al servei de les entitats locals, assenyala que la competència per a contractar personal laboral en casos de màxima urgència correspon a la presidència.

Per tot això, en exercici de les competències atribuïdes per l´article 14 dels Estatuts reguladors de la Mancomunitat TEGAR del Garraf,

HE RESOLT

Primer.- Aprovar l´expedient excepcional i per urgència del procediment de selecció de la borsa de treball d'AUXILIAR DEL CENTRE OCUPACIONAL de la Mancomunitat TEGAR del Garraf, personal laboral, segons el VII Conveni col·lectiu de treball del sector de tallers per a persones amb discapacitat intel·lectual de Catalunya (codi de conveni núm. 79000805011995) Nivells del Grup 2 (Servei de Teràpia Ocupacional – Servei d'Orientació i Inserció) 06 Oficial de 1ª.

Segon.- Aprovar les bases de proves selectives per a la creació, mitjançant el sistema de concurs, d'una borsa de treball urgent d'Auxiliar del Centre Ocupacional de la Mancomunitat TEGAR del Garraf, que s'adjunten com a annex al present acord.

Tercer.- Publicar el text íntegre de les bases al tauler d´edictes de la Mancomunitat i al web corporatiu.

Quart.- Aprovar la convocatòria de l´esmentat procediment. La presentació de sol·licituds, per part dels/les interessats/ades, haurà de produir-se durant **els 5 dies hàbils següents**, comptats des de l´endemà de la publicació. Aquest termini té caràcter improrrogable.

Cinquè.-. **Tribunal Qualificador**

Nomenar el següent tribunal qualificador:

CSV: ed97e354-bf3d-4867-a61b-4be730ffdfa
Aquest document és Còpia en paper autèntica segons l'article 27 de la Llei 39/2015, de 1 d'octubre. La seva autenticitat pot ser comprovada a l'adreça https://seu-e.cat/ca/web/mancomunitattegardelgarraf

Av. Riu Foix, 60
08800-Vilanova i la Geltrú
☎ 93 815 16 37. Fax: 93 815 88 70
E-mail: tegar@tegar.cat Web: www.tegar.cat

- **President:** Sr. Joan Salvany Martínez,Director-Gerent de la Mancomunitat TEGAR del Garraf
- **Suplent:** Sra. Beatriz Díaz Amores, Psicòloga EMS de la Mancomunitat TEGAR del Garraf
- **Vocal:** Gemma Gabaldà Baig, Directora Tècnica de la Mancomunitat TEGAR del Garraf
- **Suplent:** Sra. Susana Carlota Bermejo Fite, Treballadora Social de la Mancomunitat TEGAR del Garraf.
- **Secretari/a:** Sra. Carla Gracia Parra, Coordinadora dels Serveis Centrals de la Mancomunitat TEGAR del Garraf.
- **Suplent:** Sra. Laura Sampietro Ruiz, Tècnica de Recursos Humans de la Mancomunitat TEGAR del Garraf

Serà d´aplicació al tribunal les causes d´abstenció i recusació previstes a l'article 23 de la Llei 40/2015 de l'1 d'octubre del règim jurídic del sector públic.

Sisè.- Convocar el **Tribunal el dia següent hàbil a la finalització del termini de presentació de sol·licituds de participació al procés selectiu, a les 9:00h** per a la valoració dels mèrits. L´ordre resultant es publicarà a la seu electrònica de la Mancomunitat amb una antelació mínima de 24 h.

Setè.- Un cop efectuada la selecció de personal mitjançant el procediment previst a l'anunci, realitzar la corresponent proposta al President de la Mancomunitat de la persona candidata seleccionada, per tal que procedeixi al seu nomenament temporal, publicant-ho al BOP i al DOGC, i donant compte al Ple en la primera sessió plenària que es celebri.

Vuitè.- Incoar expedient per l´aprovació de la borsa de treball urgent del lloc de treball d'AUXILIAR DEL CENTRE OCUPACIONAL de la Mancomunitat TEGAR del Garraf, personal laboral, segons VII Conveni col·lectiu de treball del sector de tallers per a persones amb discapacitat intel·lectual de Catalunya (codi de conveni núm. 79000805011995) Nivells del Grup 2 (Servei de Teràpia Ocupacional – Servei d'Orientació i Inserció) 06 Oficial de 1ª.

Novè.- Determinar que la borsa de treball resultant de la present convocatòria excepcional tindrà vigència fins que entri en vigor la borsa de treball que es tramiti amb caràcter ordinari.

Desè.- Comunicar aquest acord al Departament de Recursos Humans i al Comitè d'empresa."

ANNEX I

CSV: ed97e354-bf3d-4867-a61b-4be730ffdfa
Aquest document és Còpia en paper autèntica segons l'article 27 de la Llei 39/2015, de 1 d'octubre. La seva autenticitat pot ser comprovada a l'adreça https://seu-e.cat/ca/web/mancomunitattegardelgarraf

Av. Riu Foix, 60
08800-Vilanova i la Geltrú
☎ 93 815 16 37. Fax: 93 815 88 70
E-mail: tegar@tegar.cat Web: www.tegar.cat

“BASES PER A LA SELECCIÓ PER A LA CREACIÓ MITJANÇANT EL SISTEMA DE CONCURS, PROCEDIMENT EXCEPCIONAL D´URGÈNCIA, D’UNA BORSA DE TREBALL D’AUXILIAR/S DEL CENTRE OCUPACIONAL, DE LA MANCOMUNITAT TEGAR DEL GARRAF

PRIMERA.- OBJECTE DE LA CONVOCATÒRIA

Aquestes bases tenen per objecte la regulació del procediment selectiu per a la creació mitjançant el sistema de concurs, procediment excepcional d´urgència, d’una borsa de treball enquadrada dins el personal laboral amb caràcter interí de la Mancomunitat TEGAR del Garraf, AUXILIAR DEL CENTRE OCUPACIONAL.

Les qualificacions obtingudes en aquesta convocatòria determinaran l’ordre per als nomenaments interins que puguin sobrevenir per cobrir les necessitats que es produeixin durant el termini màxim que determini la llei.

Les persones aspirants donen el seu consentiment al tractament de les dades de caràcter personal que son necessàries per prendre part en aquesta convocatòria i la resta de tramitació del procés selectiu d’acord amb la normativa vigent.

SEGONA.- CARACTERÍSTIQUES DEL LLOC DE TREBALL

Lloc de treball: Auxiliar del Centre Ocupacional.

Nivell professional: Oficial de 1ª (Nivell 06) del Grup 2 del VII Conveni col·lectiu de treball del sector de tallers per a persones amb discapacitat intel·lectual de Catalunya (codi de conveni núm. 79000805011995).
Règim: Contracte laboral de duració determinada per circumstàncies de la producció.

Les funcions bàsiques del lloc de treball són les següents:

Respecte a les persones amb diversitat funcional:

- Atenció directe als usuaris i usuàries des del seu lloc de treball, seguint els procediments d’intervenció establerts pels PGO’s en totes les seves dimensions (personal, social, sanitària, alimentària...), així com seguint els protocols tècnics vigents en cada moment.
- Aplicar els plans d’administració de fàrmacs i seguir els procediments establerts.
- Utilitzar ENTIGEST com a eina de consulta i d’elaboració d’incidències dels usuaris si s’escau.

Respecte a les tasques específiques derivades del seu ofici:

- Dur a terme les activitats assignades segons les programacions establertes i les indicacions de l’equip tècnic.
- Col·laborar en l’avaluació dels resultats de les activitats pròpies per a cada usuari assignat.
- Realitzar el desplaçament d’usuaris amb vehicles de l’entitat, sempre que l’activitat ho requereixi.

Respecte al seu cap:

- Vetllar per la pròpia formació relacionada amb el seu lloc de treball.
- Implicar-se en el procés de millora contínua.
- Garantir el compliment de totes aquelles altres normatives, tasques i responsabilitats que s’encomanin.

Respecte als equipaments i instal·lacions:

CSV: ed97e354-bf3d-4867-a61b-4be730ffdfa
Aquest document és Còpia en paper autèntica segons l’article 27 de la Llei 39/2015, de 1 d’octubre. La seva autenticitat pot ser comprovada a l’adreça https://seu-e.cat/ca/web/mancomunitattegardelgarraf

Av. Riu Foix, 60
08800-Vilanova i la Geltrú
☎ 93 815 16 37. Fax: 93 815 88 70
E-mail: tegar@tegar.cat Web: www.tegar.cat

- Tenir cura dels materials, eines, màquines, vehicles i del lloc de treball, que li siguin assignats.
- Informar dels desperfectes detectats.

I, en general, totes aquelles de caràcter similar que li siguin atribuïdes.

Les retribucions del lloc de treball són les que es troben publicades en el VII Conveni col·lectiu de treball del sector de tallers per a persones amb discapacitat intel·lectual de Catalunya (codi de conveni núm. 79000805011995) Nivell professional 06 Oficial 1a, proporcional al còmput de dies del contracte de treball.

TERCERA.- FORMA DE PROVISIÓ

El procediment de selecció és el sistema selectiu de concurs, i consistirà en valorar, d'acord amb el barem inclòs en la convocatòria, determinades condicions de formació, mèrits o nivells d'experiència, relacionats amb les característiques de la plaça a cobrir.

Per al nomenament es seguirà l'ordre de puntuació establert, excepte en cas de renúncia o situació excepcional de la persona aspirant prèviament informada, en aquest cas es cridarà a la següent persona aspirant disponible de la llista.

La provisió s'efectuarà per nomenament de la Presidència de la Mancomunitat i signatura del contracte corresponent.

QUARTA.- REQUISITS DE PARTICIPACIÓ A LA CONVOCATÒRIA

Per prendre part en aquesta convocatòria, les persones aspirants hauran de complir els requisits següents:

1. Tenir nacionalitat espanyola o de qualsevol dels països membres de la Unió Europea o la dels estats els quals, en virtut de tractats internacionals subscrits per la Unió Europea i ratificats per Espanya, és aplicable la lliure circulació de treballadors; o bé tenir residència legal a Espanya.

2. Estar en possessió de la titulació de Cicle Formatiu de Grau Superior en Integració Social.

3. Tenir capacitat funcional per al desenvolupament de les seves funcions.

4. No haver estat separat/da mitjançant expedient disciplinari del servei o qualsevol de les Administracions Públiques o dels òrgans constitucionals o estatutaris de les Comunitats autònomes, ni trobar-se en inhabilitació absoluta o especial per a ocupacions o càrrecs públics per resolució judicial. En el cas de ser nacional d'un altre Estat, no trobar-se inhabilitat/da o en situació equivalent ni haver estat sotmès/a a sanció disciplinària o equivalent que impedeixi, en el seu Estat, en els mateixos termes, l'accés a la funció pública.

5. No trobar-se en cap de les causes d'incapacitat o incompatibilitat previstes en la legislació vigent en la matèria.

CSV: ed97e354-bf3d-4867-a61b-4be730ffdfa
Aquest document és Còpia en paper autèntica segons l'article 27 de la Llei 39/2015, de 1 d'octubre. La seva autenticitat pot ser comprovada a l'adreça https://seu-e.cat/ca/web/mancomunitattegardelgarraf

6. Coneixements de llengua catalana: estar en possessió del certificat de nivell de català nivell B2, atorgat per la Direcció General de Política Lingüística del Departament de Cultura o altres equivalents segons Ordre VCP/491/2009.

7. Les persones que no tinguin la nacionalitat espanyola: certificat de coneixements de llengua castellana nivell C2.

8. Permís de conducció B.

9. El compliment de les condicions i els requisits exigits per poder participar en el procés selectiu s'ha de produir el darrer dia de presentació de sol·licituds i mantenir-se en el moment de la pressa de possessió.

CINQUENA.- PRESENTACIÓ I ADMISSIÓ DE SOL·LICITUDS

La presentació de sol·licituds d'admissió al procés selectiu es podrà realitzar en el termini de 5 dies hàbils a partir de l'endemà de la publicació de l'anunci de la convocatòria respectiva a l'E-tauler de la Mancomunitat., s'adreçaran al Director-Gerent de la Mancomunitat TEGAR del Garraf i es presentaran en el Registre General de la Mancomunitat, mitjançant:

- La seu electrònica de la Mancomunitat TEGAR del Garraf, per Instància genèrica.
- Les oficines de la Mancomunitat, a Avinguda Riu Foix nº 60 de Vilanova i la Geltrú.
- Les Oficines de Correus en la forma reglamentàriament establerta (correu certificat administratiu).
- Qualsevol de les altres modalitats establertes a l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre de Procediment Administratiu comú de les Administracions Publiques.

En les dues últimes modalitats, caldrà enviar còpia escanejada de la sol·licitud segellada per l'organisme receptor, dins el termini establert, a l'adreça electrònica tegar@tegar.cat.

En el cas que s'opti per presentar la sol·licitud en una oficina de correus es farà en sobre obert per tal que la sol·licitud sigui datada i segellada abans de ser certificada.

La documentació que caldrà presentar en el tràmit en línia i en la resta de modalitats és la següent:

a) Sol·licitud d'admissió a proves selectives, que es podrà descarregar a la web www.tegar.cat (a l'apartat "Tràmits administratius" – "Borses de treball convocatòria activa").

b) Documentació d'al·legació de mèrits, que es podrà descarregar a la web www.tegar.cat (a l'apartat "Tràmits administratius" – "Borses de treball convocatòria activa").

c) Declaració responsable per a participar en el procés selectiu, que es podrà descarregar a la web www.tegar.cat (a l'apartat "Tràmits administratius" – "Borses de treball convocatòria activa").

d) Fotocòpia del DNI, o document equivalent.

e) Acreditació d'estar en possessió de la titulació requerida.

CSV: ed97e354-bf3d-4867-a61b-4be730ffdfa
Aquest document és Còpia en paper autèntica segons l'article 27 de la Llei 39/2015, de 1 d'octubre. La seva autenticitat pot ser comprovada a l'adreça https://seu-e.cat/ca/web/mancomunitattegardelgarraf

f) Currículum Vitae, on constaran tots aquells mèrits i capacitat que tinguin relació amb el lloc a proveir, degudament especificats.

g) Informe de la vida laboral de la Tresoreria General de la Seguretat Social.

h) Justificants acreditatius dels mèrits al·legats, de conformitat amb el barem recollit en el procediment selectiu de concurs. Aquests documents justificatius només es podran presentar durant el període de presentació d'instàncies. Els mèrits insuficientment justificats no seran valorats. En qualsevol moment del procediment selectiu, la Tribunal de Valoració podrà sol·licitar altres documents que consideri necessaris per a la correcta valoració dels mèrits al·legats.

i) La prestació de serveis a l'Administració Pública i /o a l'empresa privada s'acreditarà mitjançant certificat de la Tresoreria General de la Seguretat Social de l'informe de vida laboral del/la sol·licitant, el qual anirà acompanyat de les fotocòpies compulsades de contractes, certificats, nòmines o qualsevol altre mitjà que acrediti la naturalesa dels serveis prestats.

j) Els serveis prestats a la Mancomunitat TEGAR del Garraf seran acreditats pel departament d'Administració de la mateixa.

k) Justificant del certificat del nivell de suficiència de català (B2) de la Direcció General de Política Lingüística o equivalent o nivell superior assolit.

l) Còpia del certificat de castellà nivell C2, per les persones aspirants estrangeres.

m) Permís de conducció B.

Per tal de ser admès i, en el seu cas, prendre part en les proves selectives corresponents es comprovarà que les persones aspirants compleixen totes i cadascuna de les condicions exigides a la base cinquena, referides sempre a la data d'expiració del termini assenyalat per a la presentació d'instàncies.

SISENA.- TRIBUNAL QUALIFICADOR

El tribunal qualificador del concurs ha d'estar constituït de la manera següent:

- Un/a President/a: Director Gerent
  Suplent: Director/a Tècnica de la Mancomunitat

- Un/a tècnic/a especialitzat/da en la matèria objecte de la convocatòria: Directora tècnica del Centre Ocupacional.
  Suplent: Treballadora Social de la Mancomunitat TEGAR del Garraf

- Un/a secretari/a que assistirà amb veu i vot: Coordinadora dels Serveis Centrals.
  Suplent: Tècnica de Recursos Humans.

CSV: ed97e354-bf3d-4867-a61b-4be730ffdfa
Aquest document és Còpia en paper autèntica segons l'article 27 de la Llei 39/2015, de 1 d'octubre. La seva autenticitat pot ser comprovada a l'adreça https://seu-e.cat/ca/web/mancomunitattegardelgarraf

No podran formar part del tribunal el personal d'elecció o de designació política, els funcionaris interins ni el personal eventual. La pertinença als òrgans selectius serà sempre a títol individual, sense que es pugui ostentar en representació o per compte de ningú.

El tribunal no podrà constituir-se ni actuar sense l'assistència de la meitat dels seus membres, siguin titulars o suplents i, en tot cas, la del/de la president/a i el/la secretari/a. Les decisions del tribunal s'adoptaran per majoria de vots dels presents, resolent, en cas d'empat, el vot del que actuï com a president/a.

Els membres del tribunal hauran d'abstenir-se, i caldrà que ho notifiquin a l'òrgan convocant, quan es trobin en alguna de les circumstàncies previstes a l'article 23 de la Llei 40/2015 de l'1 d'octubre del règim jurídic del sector públic, o quan hagin impartit cursos o treballs per a la preparació d'aspirants a proves selectives els dos anys anteriors a la publicació de la convocatòria. Igualment, els aspirants podran recusar els membres del tribunal quan concorrin les circumstàncies previstes.

El tribunal podrà disposar d'assessors especialistes, personal tècnic o de suport, que seran retribuïts segons tarifa del servei o, en el cas de ser personal de la corporació, segons l'import que la legislació vigent estableixi per les assistències dels membres del tribunal, limitant-se la seva actuació a prestar col·laboració en les respectives especialitats tècniques o organitzatives del procés selectiu.

El tribunal queda facultat per resoldre els dubtes que es plantegin i per prendre els acords necessaris per assegurar el correcte desenvolupament d'aquesta convocatòria, en tot allò no previst en les presents Bases.

El tribunal haurà d'observar l'oportuna confidencialitat i el secret professional en tot el que fa referència a les qüestions tractades en les reunions que es duguin a terme.

El Tribunal queda facultat per demanar i comprovar en qualsevol moment del procés selectiu la documentació acreditativa als aspirants de la seva personalitat.

El tribunal declararà seleccionades les persones aspirants que superin les proves per ordre de puntuació.

Per a la concurrència a les sessions de selecció que comporta la convocatòria, els membres del tribunal tindran dret a la percepció de les indemnitzacions per assistència que corresponguin segons normativa vigent, la corresponent a la categoria primera A1 / categoria segona (A2, B I C).

SETENA.- PROCÉS SELECTIU

El procediment excepcional s'iniciarà amb la convocatòria que correspon a la presidència, publicada a l´E-tauler de la Corporació amb les bases íntegres.

Les persones aspirants hauran de presentar, juntament amb la documentació que acrediti els requisits de participació, tota la documentació que vulguin al·legar a la fase concurs segons s'indica a la base cinquena.

La fase concurs consistirà en la valoració de mèrits on es valorarà les condicions de formació i nivells d'experiència segons les característiques de la plaça a cobrir sempre que hagin estat al·legats i acreditats documentalment per les persones aspirants.

CSV: ed97e354-bf3d-4867-a61b-4be730ffdfa
Aquest document és Còpia en paper autèntica segons l'article 27 de la Llei 39/2015, de 1 d'octubre. La seva autenticitat pot ser comprovada a l'adreça https://seu-e.cat/ca/web/mancomunitattegardelgarraf

1.Els cursos, cursets i jornades que s'al·leguin com a mèrits hauran de ser acreditats mitjançant títols oficials u homologats fent constar el centre emissor dels mateixos, així com la durada en hores. Si no reuneixen els requisits anteriors no seran tinguts en compte pel tribunal.

2. La prestació de serveis a l'Administració Pública i/o a l'empresa privada es justificarà mitjançant certificat de serveis prestats o mitjançant aquells documents que acreditin el temps i la naturalesa d'aquests serveis. No es valoraran els serveis prestats on no quedi clarament identificat el temps de treball, les tasques desenvolupades i l'entitat per la qual es va treballar.

3.El tribunal qualificador no podrà valorar altres mèrits que no siguin els aportats per les persones aspirants juntament amb el currículum.

El concurs, amb una puntuació màxima de 6 punts es regirà pel següent barem:

Valoració de mèrits

Experiència professional: En tasques anàlogues a les de la convocatòria **(fins a 4 punts):**

Serveis prestats a l'Administració pública en un lloc d'igual o similar categoria i en funcions anàlogues a les de la convocatòria: 0.0833 punts per mes complet treballat, fins a un màxim de 2 punts.

Serveis prestats a l'empresa privada en un lloc d'igual o similar categoria i en funcions anàlogues a les de la convocatòria: 0.0833 punts per mes complet treball, fins a un màxim de 2 punts.

Formació (fins a 2 punts)

Formació reglada. Formació superior relacionada amb l'àmbit de la pedagogia (fins a 1.5 punts):

- ✓ Grau (0,5 punts)
- ✓ Postgrau (1 punt)
- ✓ Màster (1.5 punts)

3.4.2.2. Formació complementària (fins a 0.50 punts)

Les accions formatives directament relacionades amb les funcions a desenvolupar:

- ✓ Fins a 10 hores: 0,05 punts
- ✓ Entre 11 i 20 hores : 0,10 punts
- ✓ Entre 21 i 30 hores: 0,15 punts
- ✓ Entre 31 i 40 hores: 0,20 punts
- ✓ 41 hores o més: 0,25 punts

El resultat final de la fase de concurs serà la suma de les puntuacions obtingudes en la valoració dels mèrits aportats.

VUITENA.- PUNTUACIÓ DEFINITIVA

La puntuació definitiva del concurs serà el resultat de sumar les puntuacions obtingudes en la fase de valoració de mèrits.

CSV: ed97e354-bf3d-4867-a61b-4be730ffdfa
Aquest document és Còpia en paper autèntica segons l'article 27 de la Llei 39/2015, de 1 d'octubre. La seva autenticitat pot ser comprovada a l'adreça https://seu-e.cat/ca/web/mancomunitattegardelgarraf

Av. Riu Foix, 60
08800-Vilanova i la Geltrú
☎ 93 815 16 37. Fax: 93 815 88 70
E-mail: tegar@tegar.cat Web: www.tegar.cat

En cas d'empat l'ordre s'establirà atenent en primer lloc a l'ordre cronològic de la data d'entrega de la documentació al registre.

NOVENA.- PRESENTACIÓ DE DOCUMENTACIÓ

Un cop finalitzada la qualificació de les persones aspirants el tribunal remetrà l'acta de la sessió a la Presidència de la Mancomunitat TEGAR del Garraf i procedirà a la publicació a la pàgina web i el tauler d'anuncis electrònic de la Mancomunitat TEGAR del Garraf, de la relació de persones aspirants per ordre de puntuació.

Les persones aspirants passaran a formar part d'una borsa de treball per a nomenaments interins per cobrir les possibles vacants que es produeixin durant el termini establert en la plaça a la que fa referència la present convocatòria, seguint l'ordre de puntuació obtinguda.

1. Les persones aspirants seran requerits per presentar al registre general de Mancomunitat TEGAR del Garraf, prèviament a la seva contractació, i si no ha estat presentada amb anterioritat, la següent documentació:

1.1.DNI. En cas de nacionals membres d'altres estats de la Unió Europea o d'aquells estats que sigui d'aplicació la lliure circulació de treballadors: document que acrediti la seva nacionalitat.

1.2.Títol acadèmic exigit per a cobrir el lloc de treball.

1.3. Certificat de nivell de català exigit en aquestes bases per a cobrir el lloc de treball. Aquest certificat no serà necessari quan el nivell de català exigit s'acrediti mitjançant la realització de la prova de nivell de català establerta per superar aquest concurs.

1.4. Declaració responsable de no trobar-se inhabilitat/da per a l'exercici de càrrecs públics i de no haver estat separat/da, mitjançant expedient disciplinari, del servei de l'Administració Pública. Les persones aspirants de nacionalitat d'algun estat membre de la Unió Europea o país amb conveni subscrit amb la mateixa i ratificat per Espanya hauran de presentar documentació certificada per les autoritats competents del seu país d'origen amb acreditació de no estar sotmès/a a sanció disciplinària o condemna penal que impedeixi, al seu Estat, l'accés a la funció pública.

1.5. Declaració responsable de no trobar-se sotmès/a a alguna de les causes d'incompatibilitat previstes a la Llei 53/84, de 26 de desembre, d'incompatibilitats del personal al Servei de les Administracions Públiques.

1.6. Les persones aspirants discapacitats/des que hagin estat proposats han d'aportar un certificat de l'equip multi professional oficial de valoracions de disminucions, inclosos a l'apartat 2.2.6. de l'annex del Decret 284/1996, de 23 de juliol, de regulació del Sistema Català de Serveis Socials, que acrediti el tipus i grau de discapacitat que presenta, així com la capacitat funcional de l'aspirant per al desenvolupament de les tasques pròpies de la plaça a proveir.

2. Si en el termini indicat per la corporació, i exceptuant els casos de força major, els candidats proposats no presentessin la seva documentació o no reunissin els requisits exigits, no podran ser nomenats i quedaran anul·lades totes les seves actuacions, sense perjudici de la responsabilitat en què haguessin pogut incórrer per falsedat a la sol·licitud per prendre part en el procés selectiu. En aquests casos, la presidència de la corporació durà a terme el nomenament del que figuri el següent lloc de la borsa de treball constituïda, per ordre de puntuació.

CSV: ed97e354-bf3d-4867-a61b-4be730ffdfa
Aquest document és Còpia en paper autèntica segons l'article 27 de la Llei 39/2015, de 1 d'octubre. La seva autenticitat pot ser comprovada a l'adreça https://seu-e.cat/ca/web/mancomunitattegardelgarraf

Av. Riu Foix, 60
08800-Vilanova i la Geltrú
☎ 93 815 16 37. Fax: 93 815 88 70
E-mail: tegar@tegar.cat Web: www.tegar.cat

3. En cop efectuada la corresponent notificació, la persona aspirant haurà d'incorporar-se al servei de l'ajuntament quan sigui requerit i sempre dins del termini màxim de 15 dies hàbils a partir del dia següent a la notificació.

DESENA.- REGULACIÓ DE LA BORSA DE TREBALL

Les persones candidates seran cridades quan les necessitats del servei ho requereixin i pel període de temps necessari per cobrir les possibles vacants, absències de personal, treballs concrets o acumulació de tasques de conformitat amb allò que disposa, l´article 11 el Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d´octubre, mitjançant el qual s´aprova el text refós de la llei de l´Estatut Bàsic de l´Empleat Públic i l'article 15 Reial Decret Legislatiu 2/2015, de 23 d´octubre, mitjançant el qual s´aprova el text refós de la Llei de l´Estatut dels Treballadors.

En cas que la persona candidata rebutgi l'oferta concreta per prestar serveis a Tegar, aquesta persona passarà a ocupar l'última posició de la llista i es cridarà a la persona següent.

La vigència d'aquesta borsa d'urgència serà fins a la resolució de la convocatòria de la borsa de treball ordinària per aquest lloc de treball.

ONZENA.- PERIODE DE PROVA I NOMENAMENT

El període de prova es realitzarà sota la supervisió del responsable del servei on sigui destinat el personal interí i tindrà una durada **d'un mes** (art.14.1 Estatut dels treballadors). Si per causes justificades no es pogués completar el període de prova en el termini assenyalat, aquest s'ampliarà en proporció al temps que resti fins que sigui completat.

Acabat aquest període, la persona supervisora emetrà un informe sobre la integració i eficiència en el lloc de treball objecte del procés selectiu, valorant si la persona candidata l'ha superat satisfactòriament. Un cop superat aquest període la persona aspirant adquirirà la condició de personal laboral interí. En cas contrari, serà declarada no apta per resolució motivada de la presidència de Tegar i perdrà en conseqüència tots els drets al seu nomenament.

L'anunci dels contractes serà publicat al Tauler d'anuncis de la Mancomunitat TEGAR del Garraf i al web www.tegar.cat

Atès el caràcter excepcional del present procediment, les contractacions també es publicaran al BOPB i al DOGC i se´n donarà compte al proper ple.

DOTZENA.- RÈGIM D'IMPUGNACIONS

Les convocatòries, les seves bases i aquells actes administratius que es derivin d'aquesta poden ser impugnats pels interessats, mitjançant la interposició de recurs contenciós administratiu davant de la jurisdicció contenciosa administrativa, en el termini de dos mesos a comptar de l'endemà de la seva notificació o publicació, sens perjudici del recurs potestatiu de reposició que es pot interposar en el termini d'un mes des de la data de notificació o publicació de l'acte o resolució davant la presidència de la corporació o de l'autoritat en qui hagi delegat.

Els actes qualificats dels tribunals de selecció (valoració en la fase de concurs, proposta definitiva d'aspirants que han superat el procés, etc.) podran ser recorreguts en alçada davant la presidència

CSV: ed97e354-bf3d-4867-a61b-4be730ffdfa
Aquest document és Còpia en paper autèntica segons l'article 27 de la Llei 39/2015, de 1 d'octubre. La seva autenticitat pot ser comprovada a l'adreça https://seu-e.cat/ca/web/mancomunitattegardelgarraf

de la Mancomunitat o de l'autoritat en qui hagi delegat en el termini d'un mes des que s'hagin publicat o notificat.

Els actes de tràmit del tribunal no podran ser objecte de recurs, sense perjudici que es puguin interposar reclamacions quan es tracti d'esmenar possibles errors materials en la confecció de la llista d'aprovats, errors mecanografiats en la transcripció de publicacions, errors aritmètics en les qualificacions o errors observables a simple vista. Aquests errors també podran ser corregits d'ofici pels òrgans de selecció.

El tribunal està facultat per resoldre els dubtes o les discrepàncies que s'originin durant el desenvolupament del procés de selecció."

Contra aquest acte, que posa fi a la via administrativa, es podrà interposar recurs contenciós administratiu davant la Secció Contenciosa Administrativa del Tribunal d'Instància de Barcelona, en el termini de dos mesos a comptar des del dia següent al de la seva publicació.

Alternativament i de forma potestativa, es pot interposar recurs de reposició davant el mateix òrgan que l'ha dictat, en el termini d'un mes a comptar des del dia següent al de la seva publicació.

Vilanova i al Geltrú, a la data de la signatura electrònica

LA SECRETÀRIA

CSV: ed97e354-bf3d-4867-a61b-4be730ffdfa
Aquest document és Còpia en paper autèntica segons l'article 27 de la Llei 39/2015, de 1 d'octubre. La seva autenticitat pot ser comprovada a l'adreça https://seu-e.cat/ca/web/mancomunitattegardelgarraf

Av. Riu Foix, 60
08800-Vilanova i la Geltrú
☎ 93 815 16 37. Fax: 93 815 88 70
E-mail: tegar@tegar.cat Web: www.tegar.cat