

MANCOMUNITAT TEGAR DEL GARRAF

BASES PER A LA SELECCIÓ PER A LA CREACIÓ MITJANÇANT EL SISTEMA DE CONCURS, PROCEDIMENT EXCEPCIONAL D'URGÈNCIA, D'UNA BORSA DE TREBALL DE MONITOR/A DE JARDINERIA DE LA MANCOMUNITAT TEGAR DEL GARRAF

Primera. - Objecte de la convocatòria

1. Aquestes bases tenen per objecte la regulació del procediment de proves selectives per a la creació mitjançant el sistema de concurs, procediment excepcional d'urgència, d'una borsa de treball enquadrada dins el personal laboral amb caràcter interí de la Mancomunitat TEGAR del Garraf, monitor/a de servei de jardineria del Centre Especial de Treball.
2. Les qualificacions obtingudes en aquesta convocatòria determinaran l'ordre per als nomenaments interins que puguin sobrevenir per cobrir les necessitats que es produeixin durant el termini màxim que determini la llei.
3. Les persones aspirants donen el seu consentiment al tractament de les dades de caràcter personal que son necessàries per prendre part en aquesta convocatòria i la resta de tramitació del procés selectiu d'acord amb la normativa vigent.
4. Les funcions bàsiques del lloc de treball són les següents:

Respecte a les persones amb diversitat funcional:

- Donar el suport necessari per tal d'aconseguir una òptima adaptació sociolaboral
- Vetllar per una bona imatge: vestuari i higiene personal.
- Aplicació d'estratègies per assolir nous aprenentatges.
- Estimular i realitzar formació amb treballadors amb discapacitat funcional en el propi lloc de treball.
- Fer el seguiment i informar a producció dels aspectes relacionats amb les activitats laborals dels treballadors del Centre Especial de Treball
- Observació, prevenció, detecció i intervenció en les problemàtiques individuals i/o grupals, amb la derivació corresponent si s'escau.

Respecte a les tasques específiques derivades del seu ofici:

- Organitzar, planificar, dirigir i executar feines de jardineria a la brigada assignada.
- Complir amb les feines assignades a les Ordres de Treball.
- Supervisar la tasca feta pels treballadors assignats a la seva brigada.

5. Les retribucions del lloc de treball són les que es troben publicades en el VII Conveni col·lectiu de treball del sector de tallers per a persones amb discapacitat intel·lectual de Catalunya (codi de conveni núm. 79000805011995) Nivells del Grup 2 (STO-SOI) 05. Mestre/a taller.

24.297,84 € / anuals

Segona. - Requisits de les persones aspirants.

Per prendre part en aquesta convocatòria, les persones aspirants hauran de complir els requisits següents:

Avinguda del Riu Foix, 60
08800-Vilanova i la Geltrú (Barcelona)
☎ 93 8151637. Fax: 93 8158870
E-mail: tegar@tegar.cat

Web: www.tegar.cat

MANCOMUNITAT TEGAR DEL GARRAF

1. Tenir nacionalitat espanyola o de qualsevol dels països membres de la Unió Europea o la dels estats els quals, en virtut de tractats internacionals subscrits per la Unió Europea i ratificats per Espanya, és aplicable la lliure circulació de treballadors; o bé tenir residència legal a Espanya.

2. Estar en possessió d'alguna de les següents titulacions:

Cicle Formatiu FP Grau Mitjà Jardineria o qualsevol de la família de Formació Professional FP Grau Mitjà Activitats Agràries

Per titulacions obtingudes a l'estranger haurà d'estar en possessió de la credencial que acrediti la seva homologació, expedida pel Ministeri d'Educació i Cultura.

3. Tenir el **permís de conducció B**.

4. Tenir capacitat funcional per al desenvolupament de les seves funcions.

5. No haver estat separat/da mitjançant expedient disciplinari del servei o qualsevol de les Administracions Públiques o dels òrgans constitucionals o estatutaris de les Comunitats autònomes, ni trobar-se en inhabilitació absoluta o especial per a ocupacions o càrrecs públics per resolució judicial. En el cas de ser nacional d'un altre Estat, no trobar-se inhabilitat/da o en situació equivalent ni haver estat sotmès/a a sanció disciplinària o equivalent que impedeixi, en el seu Estat, en els mateixos termes, l'accés a la funció pública.

6. No trobar-se en cap de les causes d'incapacitat o incompatibilitat previstes en la legislació vigent en la matèria.

7. Coneixements de llengua catalana: estar en possessió del certificat de nivell de **català nivell B2**, atorgat per la Direcció General de Política Lingüística del Departament de Cultura o altres equivalents.

8. Les persones que no tinguin la nacionalitat espanyola: Certificat de coneixements de llengua castellana nivell C2. Resten exempts de fer aquesta prova els aspirants que hagin presentat un certificat en què s'especifiqui que s'ha cursat l'educació primària, secundària i batxillerat a l'Estat espanyol, un diploma de nivell superior d'espanyol o un certificat d'aptitud en espanyol per a estrangers expedit per les escoles oficials d'idiomes.

9. Les persones amb alguna disfunció funcional que requereixin adaptacions per a la realització de les proves, hauran d'adjuntar la condició legal de discapacitat amb el dictamen expedit per l'equip multi professional competent, o per l'òrgan tècnic competent, en els termes previstos al Decret 66/1999, de 9 de març, sobre l'accés a la funció pública de les persones amb discapacitat.

El compliment de les condicions i els requisits exigits per poder participar en el procés selectiu s'ha de produir el darrer dia de presentació de sol·licituds i mantenir-se en el moment de la pressa de possessió.

MANCOMUNITAT TEGAR DEL GARRAF

Tercera.- Sol·licituds

1. Per prendre part en aquesta convocatòria es presentaran els següents documents que es poden descarregar des de la pàgina web www.tegar.cat apartat "Borses de treball convocatòria activa", i s'adreçaran al Director-Gerent de la Mancomunitat Tegar del Garraf :
 - a. **Sol·licitud d'admissió a proves selectives.**
 - b. **Document al·legació de mèrits.**
 - c. **Declaració responsable.**
2. La presentació de currículums i documentació es podrà realitzar:
 - a. Mitjançant Instància genèrica des de la web de Tegar www.tegar.cat
 - b. Presencialment al Registre General de la Mancomunitat TEGAR del Garraf, Avinguda Riu Foix,60 de Vilanova i la Geltrú.
 - c. En una oficina de correus, de conformitat amb l'art. 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques. En aquest cas ha de ser en sobre obert per tal que la sol·licitud sigui datada i segellada abans de ser certificada.

Quan les instàncies no siguin presentades presencialment al Registre General de la Mancomunitat TEGAR del Garraf, l'aspirant haurà d'anunciar l'enviament al departament de Recursos Humans mitjançant correu electrònic a: tegar@tegar.cat dins del període de presentació d'instàncies.

3. Les persones aspirants hauran de fer constar que reuneixen totes i cadascuna de les condicions exigides en la base segona, i han **d'acompanyant a la instància la següent documentació**:
 - ✓ Fotocòpia del DNI, o document equivalent.
 - ✓ Currículum Vitae, on constaran tots aquells mèrits i capacitats que tinguin relació amb el lloc a proveir, degudament especificats.
 - ✓ Justificants acreditatius dels mèrits al·legats, de conformitat amb el barem recollit en el procediment selectiu de concurs. Aquests documents justificatius només es podran presentar durant el període de presentació d'instàncies. Els mèrits insuficientment justificats no seran valorats. En qualsevol moment del procediment selectiu, la Tribunal de Valoració podrà sol·licitar altres documents que consideri necessaris per a la correcta valoració dels mèrits al·legats.
 - ✓ La prestació de serveis a l'Administració Pública i /o a l'empresa privada s'acreditarà mitjançant certificat de la Tresoreria General de la Seguretat Social de l'informe de vida laboral del/la sol·licitant, el qual anirà acompanyat de les fotocòpies compulsades de contractes, certificats, nòmines o qualsevol altre mitjà que acrediti la naturalesa dels serveis prestats.
 - ✓ Els serveis prestats a la Mancomunitat Tegar del Garraf seran acreditats pel departament d'Administració de la mateixa.
 - ✓ Justificant del certificat del nivell B2 de la Direcció General de Política Lingüística ó nivell superior assolit.

Avinguda del Riu Foix, 60
08800-Vilanova i la Geltrú (Barcelona)
☎ 93 8151637. Fax: 93 8158870
E-mail: tegar@tegar.cat

Web: www.tegar.cat

MANCOMUNITAT TEGAR DEL GARRAF

Segons allò previst al Decret 161/2002, de 11 de juny, sobre l'acreditació del coneixement del català i l'aranès en els processos de selecció de personal i de provisió de llocs de treball de les administracions públiques de Catalunya, estan exemptes de l'acreditació de coneixements del català, les persones aspirants que hagin superat una prova de català del mateix nivell o superior al presentar-se en algun procés de selecció de la Mancomunitat Tegar del Garraf, en aquest cas caldrà fer constar a la instància el nom i any de la convocatòria en la que es va aprovar la referida prova de nivell.

- ✓ Còpia del certificat de castellà nivell C2, per les persones aspirants estrangeres.
 - ✓ Quedarà automàticament eliminada del procés selectiu qualsevol persona aspirant si falseja la documentació que presenti, sense perjudici de l'exigència de les possibles responsabilitats en que hagi pogut incórrer.
 - ✓ Justificant del Permís de Conduir B.
4. El termini per a la presentació d'instàncies serà de **5 dies hàbils** comptats des de l'endemà de la publicació a l'E-tauler.
5. Per tal de ser admès i, en el seu cas, prendre part en les proves selectives corresponents es comprovarà que les persones aspirants compleixen totes i cadascuna de les condicions exigides a la base segona, referides sempre a la data d'expiració del termini assenyalat per a la presentació d'instàncies.

Quarta.- Tribunal qualificador

1. El tribunal qualificador del concurs ha d'estar constituït de la manera següent:
- Un/a President/a: Director Gerent
Suplent: Director/a Tècnica de la Mancomunitat
 - Un/a tècnic/a especialitzat/da en la matèria objecte de la convocatòria: Director operacions de CET Jardineria.
Suplent: Directora d'operacions de CET Industrials
 - Un/a secretari/a que assistirà amb veu i vot: Administratiu de Gestió Laboral.
Suplent: Cap de comptabilitat i finances
2. No podran formar part del tribunal el personal d'elecció o de designació política, els funcionaris interins ni el personal eventual. La pertinença als òrgans selectius serà sempre a títol individual, sense que es pugui ostentar en representació o per compte de ningú.
3. El tribunal no podrà constituir-se ni actuar sense l'assistència de la meitat dels seus membres, siguin titulars o suplents i, en tot cas, la del/de la president/a i el/la secretari/a. Les decisions del tribunal s'adoptaran per majoria de vots dels presents, resolent, en cas d'empat, el vot del que actuï com a president/a.
4. Els membres del tribunal hauran d'abstenir-se, i caldrà que ho notifiquin a l'òrgan convocant, quan es trobin en alguna de les circumstàncies previstes a l'article 23 de la Llei 40/2015 de l'1 d'octubre del règim jurídic del sector públic, o quan hagin impartit cursos o treballs per a la preparació d'aspirants a

MANCOMUNITAT TEGAR DEL GARRAF

proves selectives els dos anys anteriors a la publicació de la convocatòria. Igualment, els aspirants podran recusar els membres del tribunal quan concorrin les circumstàncies previstes.

5. El tribunal podrà disposar d'assessors especialistes, personal tècnic o de suport, que seran retribuïts segons tarifa del servei o, en el cas de ser personal de la corporació, segons l'import que la legislació vigent estableixi per les assistències dels membres del tribunal, limitant-se la seva actuació a prestar col·laboració en les respectives especialitats tècniques o organitzatives del procés selectiu.
6. El tribunal queda facultat per resoldre els dubtes que es plantegin i per prendre els acords necessaris per assegurar el correcte desenvolupament d'aquesta convocatòria, en tot allò no previst en les presents Bases.
7. El tribunal haurà d'observar l'oportuna confidencialitat i el secret professional en tot el que fa referència a les qüestions tractades en les reunions que es duguin a terme.
8. El Tribunal queda facultat per demanar i comprovar en qualsevol moment del procés selectiu la documentació acreditativa als aspirants de la seva personalitat.
9. El tribunal declararà seleccionades les persones aspirants que superin les proves per ordre de puntuació.
10. Per a la concurrència a les sessions de selecció que comporta la convocatòria, els membres del tribunal tindran dret a la percepció de les indemnitzacions per assistència que corresponguin segons normativa vigent, la corresponent a la categoria primera A1 / categoria segona (A2, B i C),

Cinquena.- Procés de selecció

1. El procediment excepcional s'iniciarà amb la convocatòria que correspon a la presidència, publicada a l'E-tauler de la Corporació amb les bases íntegres.
2. Les persones aspirants hauran de presentar, juntament amb el currículum tota la documentació que vulguin al·legar a la fase concurs.
3. **La fase concurs consistirà en la valoració de mèrits** on es valorarà les condicions de formació i nivells d'experiència segons les característiques de la plaça a cobrir sempre que hagin estat al·legats i acreditats documentalment per les persones aspirants.
 - 3.1. Els cursos, cursets i jornades que s'al·leguin com a mèrits hauran de ser acreditats mitjançant títols oficials u homologats fent constar el centre emissor dels mateixos, així com la durada en hores. Si no reuneixen els requisits anteriors no seran tinguts en compte pel tribunal.
 - 3.2. La prestació de serveis a l'Administració Pública i/o a l'empresa privada es justificarà mitjançant certificat de serveis prestats o mitjançant aquells documents que acreditin el temps i la naturalesa d'aquests serveis. No es valoraran els serveis prestats on no quedi clarament identificat el temps de treball, les tasques desenvolupades i l'entitat per la qual es va treballar.
 - 3.3. El tribunal qualificador no podrà valorar altres mèrits que no siguin els aportats per les persones aspirants juntament amb el currículum.
 - 3.4. El concurs, amb una **puntuació màxima de 8 punts** es regirà pel següent barem:

Avinguda del Riu Foix, 60
08800-Vilanova i la Geltrú (Barcelona)
☎ 93 8151637. Fax: 93 8158870
E-mail: tegar@tegar.cat

Web: www.tegar.cat

MANCOMUNITAT TEGAR DEL GARRAF

Valoració de mèrits

3.4.1 Experiència professional (fins a 4 punts)

Serveis prestats en un lloc d'igual o similar categoria i en funcions anàlogues a les de la convocatòria: 0.0833 punts per mes complet treball, fins a un màxim de 4 punts.

3.4.2 Formació complementària (fins a 4 punts)

Les accions formatives relacionades amb les funcions a desenvolupar:

- ✓ Fins a 10 hores: 0,05 punts
- ✓ Entre 11 i 20 hores : 0,10 punts
- ✓ Entre 21 i 30 hores: 0,15 punts
- ✓ Entre 31 i 40 hores: 0,20 punts
- ✓ 41 hores o més: 0,25 punts

Sisena.- Puntuació definitiva

1. La puntuació definitiva del concurs serà el **resultat de sumar les puntuacions obtingudes en la fase de valoració de mèrits.**
2. En cas d'empat l'ordre s'establirà atenent en primer lloc a l'ordre cronològic de la data d'entrega de la documentació al registre.

Setena.- Llista d'aprovat

1. Un cop finalitzada la qualificació de les persones aspirants el tribunal remetrà l'acta de la sessió a la presidència de la Mancomunitat TEGAR del Garraf i procedirà a la publicació a la pàgina web i el tauler d'anuncis electrònic de la Mancomunitat Tegar del Garraf, de la relació de persones aspirants per ordre de puntuació.
2. Les persones aspirants passaran a formar part d'una borsa de treball per a nomenaments interins per cobrir les possibles vacants que es produeixin durant el termini establert en la plaça a la que fa referència la present convocatòria, seguint l'ordre de puntuació obtinguda.

Vuitena.- Regulació borsa de treball.

1. Les persones candidates seran cridades quan les necessitats del servei ho requereixin i pel període de temps necessari per cobrir les possibles vacants, absències de personal, treballs concrets o acumulació de tasques de conformitat amb allò que disposa, l'article 11 el Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, mitjançant el qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic i l'article 15 Reial Decret Legislatiu 2/2015, de 23 d'octubre, mitjançant el qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut dels Treballadors.

1. En cas que la persona candidata rebutgi l'oferta concreta per prestar serveis a Tegar, aquesta persona passarà a ocupar l'última posició de la llista i es cridarà a la persona següent.

Avinguda del Riu Foix, 60
08800-Vilanova i la Geltrú (Barcelona)
☎ 93 8151637. Fax: 93 8158870
E-mail: tegar@tegar.cat

Web: www.tegar.cat

MANCOMUNITAT TEGAR DEL GARRAF

2. La vigència d'aquesta borsa d'urgència serà fins a la resolució de la convocatòria de la borsa de treball ordinària per aquest lloc de treball.

Novena.- Període de prova i nomenament.

1.El període de prova es realitzarà sota la supervisió del responsable del servei on sigui destinat el personal interí i tindrà una durada de 3 mesos. Si per causes justificades no es pogués completar el període de prova en el termini assenyalat, aquest s'ampliarà en proporció al temps que resti fins que sigui completat.

2.Acabat aquest període, la persona supervisora emetrà un informe sobre la integració i eficiència en el lloc de treball objecte del procés selectiu, valorant si la persona candidata l'ha superat satisfactòriament. Un cop superat aquest període la persona aspirant adquirirà la condició de personal laboral interí. En cas contrari, serà declarada no apta per resolució motivada de la presidència de Tegar i perdrà en conseqüència tots els drets al seu nomenament.

Desena.- Incompatibilitats

A les persones seleccionades en aquesta convocatòria, els serà d'aplicació la normativa vigent en matèria d'incompatibilitats al sector públic, en compliment de la qual, en el moment del seu nomenament, haurà de realitzar una declaració de les activitats que porta a terme, i, si es cau, sol·licitar la compatibilitat.

Onzena.- Règim d'impugnacions

1.Les convocatòries, les seves bases i aquells actes administratius que es derivin d'aquesta poden ser impugnats pels interessats, mitjançant la interposició de recurs contenciós administratiu davant de la jurisdicció contenciosa administrativa, en el termini de dos mesos a comptar de l'endemà de la seva notificació o publicació, sens perjudici del recurs potestatiu de reposició que es pot interposar en el termini d'un mes des de la data de notificació o publicació de l'acte o resolució davant la presidència de la corporació o de l'autoritat en qui hagi delegat.

2.Els actes qualificats dels tribunals de selecció (valoració en la fase de concurs, proposta definitiva d'aspirants que han superat el procés, etc.) podran ser recorreguts en alçada davant la presidència de la Mancomunitat o de l'autoritat en qui hagi delegat en el termini d'un mes des que s'hagin publicat o notificat.

3.Els actes de tràmit del tribunal no podran ser objecte de recurs, sense perjudici que es puguin interposar reclamacions quan es tracti d'esmenar possibles errors materials en la confecció de la llista d'aprovat, errors mecanografiats en la transcripció de publicacions, errors aritmètics en les qualificacions o errors observables a simple vista. Aquests errors també podran ser corregits d'ofici pels òrgans de selecció.

4.El tribunal està facultat per resoldre els dubtes o les discrepàncies que s'originin durant el desenvolupament del procés de selecció.