

RESOLUCIÓ DE PRESIDÈNCIA

En informe de la Directora Tècnica de la Mancomunitat Tegar del Garraf de data 6 de juny de 2025 es posa de manifest la necessitat urgent i inajornable de contractar un/a **Treballador/a Social de Serveis Industrials del Centre Especial de Treball (EMS)**, Nivells del Grup 2 (STO-SOI) 03 Assistent/a Social, donat que la treballadora que ve ocupant aquest lloc de treball ha sol·licitat una excedència.

Actualment la Mancomunitat no disposa a la plantilla, de personal amb disponibilitat i amb el perfil professional específic que pugui desenvolupar les tasques de Treballador/a Social i assumir les funcions atribuïdes a l'esmentat lloc.

L'ocupació d'aquest lloc de treball és urgent per tal de poder oferir el suport necessari als usuaris/es atesos en els Serveis Industrials del Centre Especial de Treball de la Mancomunitat Tegar.

Aquesta plaça te consignació pressupostària adequada i suficient per a ser coberta en el pressupost vigent.

L'article 11.3 del Text Refós de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic, aprovat per Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de octubre, assenyala que els procediments de selecció del personal laboral seran públics, regint-se en tot cas pels principis d'igualtat, mèrit i capacitat. En el cas del personal laboral temporal es regirà igualment pel principi de celeritat, tenint en compte per finalitat atendre raons expressament justificades de necessitat i urgència.

La Disposició addicional quarta del Reial decret llei 32/2021, de 28 de desembre, de mesures urgents per a la reforma laboral, la garantia de l'estabilitat en l'ocupació i la transformació del mercat de treball, assenyala

"Igualment es podran subscriure contractes de substitució per a cobrir temporalment un lloc de treball fins que finalitzi el procés de selecció per a la seva cobertura definitiva, d'acord amb els principis constitucionals d'igualtat, mèrit i capacitat i en els termes establerts en la Llei 20/2021, de 28 de desembre, de mesures urgents per a la reducció de la temporalitat en l'ocupació pública."

L'article 94.3 del Decret 214/1990 del Reglament del personal al servei de les entitats locals i l'article 291.3 del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, especifiquen que en el cas de màxima urgència, el nomenament del personal interí i la contractació del personal laboral temporal s'han de publicar al Butlletí Oficial de la província i al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya, i se n'ha de donar coneixement al ple en la primera sessió que tingui lloc.

Atès que 21.1h) de la Llei de Bases de Règim Local 7/1985, de 2 d'abril, en relació a l'article 14 e) dels Estatuts de la Mancomunitat TEGAR del Garraf i a l'article 55 f) del Decret 214/1990, de 30 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament del personal al servei de les entitats locals, assenyala que la competència per a contractar personal laboral en casos de màxima urgència correspon al president.

MANCOMUNITAT TEGAR DEL GARRAF

Per tot això, en exercici de les competències atribuïdes per l'article 14 dels Estatuts reguladors de la Mancomunitat TEGAR del Garraf,

HE RESOLT

Primer.- Aprovar l'expedient excepcional i per urgència del procediment de selecció de la borsa de treball urgent de **TREBALLADOR/A SOCIAL per als Serveis Industrials del Centre Especial de Treball (EMS) de la Mancomunitat TEGAR del Garraf**, personal laboral, segons VII Conveni col·lectiu de treball del sector de tallers per a persones amb discapacitat intel·lectual de Catalunya (codi de conveni núm. 79000805011995), Nivells del Grup 2 (STO-SOI) 03 Assistent/a Social.

Segon.- Aprovar les bases de proves selectives per a la creació, mitjançant el sistema de concurs, d'una borsa de treball urgent de **TREBALLADOR/A SOCIAL** de l'Equip Multidisciplinari de Suport (EMS) de Serveis Industrials del Centre Especial de Treball de la Mancomunitat TEGAR del Garraf.

Tercer.- Publicar el text íntegre de les bases al tauler d'edictes de la Mancomunitat i al web corporatiu.

Quart.- Aprovar la convocatòria de l'esmentat procediment. La presentació de sol·licituds, per part dels/les interessats/ades, haurà de produir-se durant **els 5 dies hàbils següents**, comptats des de l'endemà de la publicació. Aquest termini té caràcter improrrogable.

Cinquè.- Nomenar el següent tribunal qualificador, amb veu i vot:

- **President:** Sr. Joan Salvany Martínez.
Director-Gerent de la Mancomunitat TEGAR del Garraf

Suplent: Fàtima Miró Navarro,
Cap de comptabilitat i finances de la Mancomunitat Tegar del Garraf
- **Vocal:** Sra. Gemma Gabaldà Baig
Directora Tècnica de la Mancomunitat Tegar del Garraf.

Suplent: Sra. Eva M Gonzalez Meca
Directora d'operacions de CET Serveis Industrials
- **Secretari/a:** Sra. Laura Sampietro Ruiz.
Administrativa de RRHH de la Mancomunitat TEGAR del Garraf.

Suplent: Sra. Carmen Lòpez-Feliu i Font
Secretària de la Mancomunitat Tegar

1. No podran formar part del tribunal el personal d'elecció o de designació política, els funcionaris interins ni el personal eventual. La pertinença als òrgans selectius serà sempre a títol individual, sense que es pugui ostentar en representació o per compte de ningú.

MANCOMUNITAT TEGAR DEL GARRAF

2. El tribunal no es podrà constituir ni actuar sense l'assistència de la meitat dels seus membres, siguin titulars o suplents i, en tot cas, la del/de la President/a i el/la Secretari/a. Les decisions del tribunal s'adoptaran per majoria de vots dels presents, resolent, en cas d'empat, el vot del que actuï com a President/a.
3. Els membres del tribunal hauran d'abstenir-se, i caldrà que ho notifiquin a l'òrgan convocant, quan es trobin en alguna de les circumstàncies previstes a l'article 23 de la Llei 40/2015 de l'1 d'octubre del règim jurídic del sector públic, o quan hagin impartit cursos o treballs per a la preparació d'aspirants a proves selectives els dos anys anteriors a la publicació de la convocatòria. Igualment, els aspirants podran recusar els membres del tribunal quan concorrin les circumstàncies previstes.
4. El tribunal podrà disposar d'assessors especialistes, personal tècnic o de suport, que seran retribuïts segons tarifa del servei o, en el cas de ser personal de la corporació, segons l'import que la legislació vigent estableixi per les assistències dels membres del tribunal, limitant-se la seva actuació a prestar col·laboració en les respectives especialitats tècniques o organitzatives del procés selectiu.
5. El tribunal queda facultat per resoldre els dubtes que es plantegin i per prendre els acords necessaris per assegurar el correcte desenvolupament d'aquesta convocatòria, en tot allò no previst en les presents Bases.
6. El tribunal haurà d'observar l'oportuna confidencialitat i el secret professional en tot el que fa referència a les qüestions tractades en les reunions que es duguin a terme.
7. El Tribunal queda facultat per demanar i comprovar en qualsevol moment del procés selectiu la documentació acreditativa als aspirants de la seva personalitat.
8. El tribunal declararà seleccionades les persones aspirants que superin les proves per ordre de puntuació.
9. Per a la concurrència a les sessions de selecció que comporta la convocatòria, els membres del tribunal tindran dret a la percepció de les indemnitzacions per assistència que corresponguin segons normativa vigent, la corresponent a la categoria segona.

Sisè.- Convocar el tribunal el **primer dia hàbil posterior a la data de finalització de l'entrega de les sol·licituds** per a la valoració dels mèrits. L'ordre resultant d'aquesta valoració es publicarà a la **seu** electrònica de la Mancomunitat amb una antelació mínima de 24 h.

Setè.- Incoar l'expedient excepcional i per urgència del procediment de selecció de la borsa de treball de **TREBALLADOR/A SOCIAL per als Serveis Industrials del Centre Especial de Treball (EMS) de la Mancomunitat TEGAR del Garraf**, personal laboral, segons VII Conveni col·lectiu de treball del sector de tallers per a persones amb discapacitat intel·lectual de Catalunya (codi de

Vuitè.- Determinar que la borsa de treball resultant de la present convocatòria excepcional tindrà vigència fins que entri en vigor la borsa de treball que es tramiti amb caràcter ordinari.

Novè.- Comunicar aquest acord al Departament de Recursos Humans.

ANNEX

BASES DE LA CONVOCATÒRIA D'UNA BORSA DE TREBALL MITJANÇANT EL SISTEMA DE CONCURS, PROCEDIMENT EXCEPCIONAL D'URGÈNCIA, PER A LA CONTRACTACIÓ LABORAL D'UN/A TREBALLADOR/A SOCIAL DE SERVEIS INDUSTRIALS DEL CENTRE ESPECIAL DE TREBALL, DE LA MANCOMUNITAT TEGAR DEL GARRAF

Primera.- OBJECTE DE LA CONVOCATÒRIA

1. Aquestes bases tenen per objecte la regulació del procediment de proves selectives per a la contractació mitjançant el sistema de concurs, procediment excepcional d'urgència, d'una borsa de treball enquadrada dins del personal laboral amb caràcter interí de la Mancomunitat TEGAR del Garraf, d'un/a **TREBALLADOR/A SOCIAL DE SERVEIS INDUSTRIALS (EMS) del Centre Especial de Treball**.
2. Les qualificacions obtingudes en aquesta convocatòria determinaran l'ordre per als nomenaments interins que puguin sobrevenir per cobrir les necessitats que es produeixin durant el termini màxim que determini la llei.
3. Les persones aspirants donen el seu consentiment al tractament de les dades de caràcter personal que son necessàries per prendre part en aquesta convocatòria i la resta de tramitació del procés selectiu d'acord amb la normativa vigent.

Segona.- FUNCIONS DEL LLOC DE TREBALL

Són funcions assignades al lloc de treball, entre d'altres:

Respecte a les persones amb diversitat funcional:

Acollida al centre:

- Iniciar el procés de demanda d'entrada, aportar a l'equip la informació necessària de la persona que s'incorpora oferint una visió general de la situació familiar i social.
- Entrevista amb la Família
- Manteniment del full de seguiment
- Llista d'espera
- Registre de Demandes
- Participar en el procés d'incorporació dins de la Comissió d'Entrades.
- Iniciar arxiu en el suport informàtic de seguiment a les persones, si és oportú.

Arxiu expedient persona:

- Obrir i mantenir actualitzat l'expedient/arxiu de la persona al suporta informàtic de seguiment a les persones.
- Obrir i mantenir actualitzades la carpeta B (seguiment) i C (documents administratius), i si s'escau la carpeta D (habitatge).
- Entrevista a les famílies d'entrada al servei (amb l'entrega oportuna de la documentació: calendaris, normatives, etc).

Àmbit de la Família:

MANCOMUNITAT TEGAR DEL GARRAF

- Gestionar personalment o per escrit, de forma global, totes les relacions i comunicacions entre el centre i les famílies/Fundacions, seguint les indicacions del cap o la cap del servei.
- Assessorar a les famílies en temes legals i econòmics (beques, subvencions, pensions, Llei de Dependència).
- Programar i participar en les entrevistes de seguiment a les famílies amb el /la cap del servei.
- Vetllar pels drets de la persona amb discapacitat davant de la família.
- Orientar i promoure, dins les seves possibilitats, canvis a l'entorn familiar per aconseguir una millor qualitat de vida de la persona i la seva família.
- Deixar per escrit en el suport informàtic de seguiment, totes les orientacions i entrevistes amb les famílies.
- Realitzar visites a domicili quan sigui necessari, prèvia autorització del coordinador del servei.

Respecte a les tasques específiques derivades del seu ofici :

Àmbit intern:

- Aportar els coneixements i tècniques específics de la seva especialitat pel millor funcionament del Servei.
- Assistència diària usuaris: actualitzar registre assistència, donar incidències en l'assistència del menjador.
- Proposar a gerència les beques i ajuts de la Mancomunitat adreçades als usuaris, segons barems. També conèixer i promocionar altres ajuts o beques destinades a les persones ateses als serveis.
- Participar en el procés d'incorporació dins de la Comissió d'entrades.
- Programar i participar en les entrevistes de seguiment a les famílies, amb el tècnic si s'escau.
- Participar en l'elaboració dels objectius anuals de l'àrea social i seguiment d'indicadors.
- Implicar-se en el procés de millora contínua. Promoure les polítiques de qualitat i prevenció de riscos laborals.
- Desenvolupar la missió de l'entitat des d'aquest lloc de treball.
- Coordinar-se amb l'equip de l'EMS, de l'Habitatge i amb les altres treballadores socials del Tegar.

Àmbit extern:

- Coordinar-se amb les entitats tutelars.
- Conèixer i coordinar-se amb la xarxa de recursos i serveis socials existents a la comarca en general, i en el sector dels discapacitats en particular, amb el coneixement previ del cap del servei.
- Donar a conèixer l'entitat segons els valors aprovats per l'equip directiu.
- Participar, si el cap del servei ho estima convenient, en les reunions amb els Serveis de Salut Mental per aportar informació de l'entorn familiar.

Àrea sanitària:

- Gestionar la farmaciola del servei.
- Coordinar campanyes de prevenció si s'escau.
- Gestionar la farmaciola del servei corresponent, vetllant per l'actualització de les prescripcions mèdiques.

MANCOMUNITAT TEGAR DEL GARRAF

- Tenir l'actualització de les prescripcions mèdiques dels usuaris i usuàries que prenen medicació en les nostres franges horàries d'atenció.
- Preparar setmanalment la medicació dels usuaris i usuàries que no són atesos al servei residencial.
- Coordinar-se amb la farmàcia que prepara la medicació de les persones ateses en Servei Residencial, i supervisar-ne les medicacions preparades.
- Gestió i seguiment de l'administració de medicació (administrada pels educadors i educadores).

Respecte al seu cap:

- Vetllar per la pròpia formació relacionada amb el lloc de treball.
- Formar part activa de l'equip tècnic de l'EMS fent servir els mecanismes de coordinació establerts.
- Desenvolupar la missió de l'entitat des d'aquest lloc de treball.
- Vetllar, des del seu lloc de treball, per l'acompliment dels objectius socials i econòmics de l'entitat.
- Implicar-se en el procés de millora contínua.
- Vetllar per les polítiques de qualitat i seguretat.

En general, totes aquelles que per necessitats del servei li encomani Gerència o la Direcció Tècnica de la Mancomunitat.

Tercera.- RETRIBUCIONS

Les retribucions del lloc de treball són les que es troben publicades en el VII Conveni col·lectiu de treball del sector de tallers per a persones amb discapacitat intel·lectual de Catalunya (codi de conveni núm. 79000805011995) Nivells del Grup 02 (STO-SOI) 3 Assistent/a Social.

Quarta.- REQUISITS DE LES PERSONES ASPIRANTS

Per ésser admesa com a persona aspirant a les proves de selecció s'hauran de reunir els següents requisits:

- ✓ Tenir nacionalitat espanyola o de qualsevol dels països membres de la Unió Europea o la dels estats els quals, en virtut de tractats internacionals subscrits per la Unió Europea i ratificats per Espanya, és aplicable la lliure circulació de treballadors i treballadores; o bé tenir residència legal a Espanya.
- ✓ Estar en possessió de la titulació requerida: Títol Universitari de Grau en Treball Social, o estar en condicions de tenir l'acreditació corresponent en la data en que acaba el termini de presentació de sol·licituds per prendre part en les proves selectives. En cas de presentar un títol equivalent a l' exigit, correspondrà a la persona aspirant la seva acreditació mitjançant norma legal o certificat expedit pel Ministeri d'Educació.
- ✓ Estar capacitat/da i posseir un grau de coneixement de la llengua catalana, tant en l'expressió oral com en l'escrita que faci apte per desenvolupar les seves funcions,

MANCOMUNITAT TEGAR DEL GARRAF

equivalents al nivell de domini funcional de la llengua C1. Si la persona candidata no disposa del nivell o certificat equivalent, haurà de fer una prova, el resultat de la qual serà apte/a, no apte/a.

- ✓ Les persones que no tinguin la nacionalitat espanyola: Certificat de coneixements de llengua castellana nivell C2.
- ✓ No haver estat separat/a o acomiadat/ada, per resolució disciplinària ferma, del servei de cap administració pública o privada, i no trobar-se inhabilitat/ada per sentència ferma per l'exercici de les funcions públiques. En el cas de ser nacional d'un altre Estat, no trobar-se inhabilitat/ada o en situació equivalent ni haver estat sotmès/sa a sanció disciplinària o equivalent.
- ✓ No estar afectat per cap dels motius d'incompatibilitat continguts en la Llei 53/1984 de 26 de desembre, d'incompatibilitat del personal al servei de les administracions públiques i la Llei 21/1987, de 26 de novembre d'incompatibilitats del personal al servei de l'administració de la Generalitat.
- ✓ Estar en possessió del carnet de conduir categoria B en vigor.
- ✓ Les persones amb alguna disfunció funcional que requereixin adaptacions per a la realització de les proves, hauran d'adjuntar la condició legal de disminuït/da amb el dictamen expedit per l'equip multi professional competent, o per l'òrgan tècnic competent, en els termes previstos al Decret 66/1999, de 9 de març, sobre l'accés a la funció pública de les persones amb discapacitat.

El compliment de les condicions i els requisits exigits per poder participar en el procés selectiu s'ha de produir el darrer dia de presentació d'instàncies i mantenir-se en el moment de la pressa de possessió.

Cinquena.- SOL·LICITUDS

1. Per prendre part en aquesta convocatòria es presentaran els següents documents:
 - a. **Sol·licitud d'admissió a proves selectives** que es podrà descarregar a la web www.tegar.cat
 - b. **Document al·legació de mèrits** que es podrà descarregar a la web www.tegar.cat
 - c. **Declaració responsable** que es podrà descarregar a la web www.tegar.cat
 - d. **Currículum , vida laboral i la resta de documentació acreditativa dels mèrits que es vulguin al·legar.**
2. La presentació de currículums i documentació es realitzarà presencialment al Registre General de la Mancomunitat TEGAR del Garraf, mitjançant una instància genèrica des de la web de Tegar, o en una oficina de correus, de conformitat amb l'art. 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.
3. Quan les instàncies no siguin presentades presencialment al Registre General de la Mancomunitat TEGAR del Garraf, l'aspirant haurà d'anunciar l'enviament al departament de Recursos Humans mitjançant correu electrònic a: tegar@tegar.cat dins del període de presentació d'instàncies.

MANCOMUNITAT TEGAR DEL GARRAF

4. En el cas que s'opti per presentar la sol·licitud en una oficina de correus es farà en sobre obert per tal que la sol·licitud sigui datada i segellada abans de ser certificada.
5. El termini per a la presentació d'instàncies serà de **5 dies hàbils** comptats des de l'endemà de la publicació a l'E-tauler de Tegar.
6. Per tal de ser admès i, en el seu cas, prendre part en les proves selectives corresponents es comprovarà que les persones aspirants compleixen totes i cadascuna de les condicions exigides a la base segona, referides sempre a la data d'expiració del termini assenyalat per a la presentació d'instàncies.

Sisena.- TRIBUNAL QUALIFICADOR

1. El tribunal qualificador del concurs ha d'estar constituït de la manera següent:

President: Director-Gerent de la Mancomunitat Tegar del Garraf

Suplent: Cap de Comptabilitat i finances de la Mancomunitat Tegar del Garraf

Vocal: Directora Tècnica de la Mancomunitat Tegar del Garraf

Suplent: Directora d'operacions CET Serveis Industrials

Secretari/a amb veu i vot: Administrativa de RRHH de la Mancomunitat Tegar del Garraf.

Suplent: Secretària de la Mancomunitat Tegar del Garraf

2. No podran formar part del tribunal el personal d'elecció o de designació política, els funcionaris interins ni el personal eventual. La pertinença als òrgans selectius serà sempre a títol individual, sense que es pugui ostentar en representació o per compte de ningú.
3. El tribunal no podrà constituir-se ni actuar sense l'assistència de la meitat dels seus membres, siguin titulars o suplents i, en tot cas, la del/de la president/a i el/la secretari/a. Les decisions del tribunal s'adoptaran per majoria de vots dels presents, resolent, en cas d'empat, el vot del que actuï com a president/a.
4. Els membres del tribunal hauran d'abstenir-se, i caldrà que ho notifiquin a l'òrgan convocant, quan es trobin en alguna de les circumstàncies previstes a l'article 23 de la Llei 40/2015 de l'1 d'octubre del règim jurídic del sector públic, o quan hagin impartit cursos o treballs per a la preparació d'aspirants a proves selectives els dos anys anteriors a la publicació de la convocatòria. Igualment, els aspirants podran recusar els membres del tribunal quan concorrin les circumstàncies previstes.
5. El tribunal podrà disposar d'assessors especialistes, personal tècnic o de suport, que seran retribuïts segons tarifa del servei o, en el cas de ser personal de la corporació, segons l'import que la legislació vigent estableixi per les assistències dels membres del tribunal, limitant-se la seva actuació a prestar col·laboració en les respectives especialitats tècniques o organitzatives del procés selectiu.

MANCOMUNITAT TEGAR DEL GARRAF

6. El tribunal queda facultat per resoldre els dubtes que es plantegin i per prendre els acords necessaris per assegurar el correcte desenvolupament d'aquesta convocatòria, en tot allò no previst en les presents Bases.
7. El tribunal haurà d'observar l'oportuna confidencialitat i el secret professional en tot el que fa referència a les qüestions tractades en les reunions que es duguin a terme.
8. El Tribunal queda facultat per demanar i comprovar en qualsevol moment del procés selectiu la documentació acreditativa als aspirants de la seva personalitat.
9. El tribunal declararà seleccionades les persones aspirants que superin les proves per ordre de puntuació.
10. Per a la concurrència a les sessions de selecció que comporta la convocatòria, els membres del tribunal tindran dret a la percepció de les indemnitzacions per assistència que corresponguin segons normativa vigent, la corresponent a la categoria primera A1 / categoria segona (A2, B I C),

Setena.- PROCÈS DE SEL·LECCIÓ

1. El procediment excepcional s'iniciarà amb la convocatòria que correspon a la Presidència, publicada a l'E-tauler de la Corporació amb les bases íntegres.
2. Les persones aspirants hauran de presentar, juntament amb el currículum tota la documentació que vulguin al·legar a la fase concurs segons s'indica a la base tercera.
3. La fase concurs consistirà en la valoració de mèrits on es valorarà les condicions de formació i nivells d'experiència segons les característiques de la plaça a cobrir sempre que hagin estat al·legats i acreditats documentalment per les persones aspirants.
 - 3.1. Els cursos, cursets i jornades que s'al·leguin com a mèrits hauran de ser acreditats mitjançant títols oficials u homologats fent constar el centre emissor dels mateixos, així com la durada en hores. Si no reuneixen els requisits anteriors no seran tinguts en compte pel tribunal.
 - 3.2. La prestació de serveis a l'Administració Pública i/o a l'empresa privada es justificarà mitjançant certificat de serveis prestats o mitjançant aquells documents que acreditin el temps i la naturalesa d'aquests serveis. No es valoraran els serveis prestats on no quedi clarament identificat el temps de treball, les tasques desenvolupades i l'entitat per la qual es va treballar.
 - 3.3. El tribunal qualificador no podrà valorar altres mèrits que no siguin els aportats per les persones aspirants juntament amb el currículum.

4. Concurs de Mèrits

Aquesta fase consistirà en la valoració per part de la Tribunal dels mèrits al·legats i justificats per les persones aspirants fins a un **màxim de 6 punts**.

MANCOMUNITAT TEGAR DEL GARRAF

Els mèrits al·legats es valoraran d'acord amb el següent barem:

4.1 Experiència professional: (Màxim 3 punts)

- ✓ Per haver prestat serveis professionals a la Mancomunitat Tegar del Garraf o en altres Centres Especials de Treball amb les mateixes funcions a les de la plaça a cobrir treballador/a social): 1 punt per cada any complet i la part proporcional d'aquesta puntuació corresponent al període treballat inferior a un any un cop obtinguda la suma de tot el temps treballat realitzant aquestes funcions.
- ✓ Per haver prestat serveis professionals amb les mateixes funcions a les de la plaça a cobrir (treballadora social): 0,5 punts per cada any complet i la part proporcional d'aquesta puntuació corresponent al període treballat inferior a un any un cop obtinguda la suma de tot el temps treballat realitzant aquestes funcions.

4.2 Formació especialitzada (Màxim 3 punts)

Formació reglada. Formació superior relacionada amb l'àmbit del treball social (fins a 1,5 punts):

- ✓ Postgrau (0,5 punts)
- ✓ Màster (1 punt)
- ✓ Doctorat (1,5 punts)

Formació complementària. Accions formatives directament relacionades amb les funcions a desenvolupar (fins a 1,5 punts)

- ✓ Fins a 10 hores: 0,05 punts
- ✓ Entre 11 i 30 hores : 0,15 punts
- ✓ Més de 30 hores: 0,20 punts

Els cursos, cursets i jornades que s'al·leguin com a mèrits hauran de ser acreditats mitjançant títols oficials o homologats fent constar el centre emissor dels mateixos, així com la durada en hores. Si no reuneixen els requisits anteriors no seran tinguts en compte pel tribunal.

La prestació de serveis a l'Administració Pública i/o a l'empresa privada es justificarà mitjançant certificat de serveis prestats o mitjançant aquells documents que acreditin el temps i la naturalesa d'aquests serveis. No es valoraran els serveis prestats on no quedi clarament identificat el temps de treball, les tasques desenvolupades i l'entitat per la qual es va treballar.

El Tribunal qualificador no podrà valorar altres mèrits que no siguin els aportats per les persones aspirants juntament amb la instància de participació al procés selectiu.

El tribunal podrà recaptar formalment de les persones interessades els aclariments o, si s'escau, la documentació addicional que consideri necessària per a la comprovació dels mèrits al·legats.

Vuitena.- PUNTUACIÓ DEFINITIVA

MANCOMUNITAT TEGAR DEL GARRAF

1. La puntuació definitiva del concurs serà el resultat de sumar les puntuacions obtingudes en la fase de valoració de mèrits.
2. En cas d'empat l'ordre s'establirà atenent en primer lloc a l'ordre cronològic de la data d'entrega de la documentació al registre.

Novena.- LLISTA APROVATS

1. Un cop finalitzada la qualificació de les persones aspirants el tribunal remetrà l'acta de la sessió a la presidència de la Mancomunitat TEGAR del Garraf i procedirà a la publicació a la pàgina web i el tauler d'anuncis electrònic de la Mancomunitat Tegar del Garraf, de la relació de persones aspirants per ordre de puntuació.
2. Les persones aspirants passaran a formar part d'una borsa de treball per a nomenaments interins per cobrir les possibles vacants que es produeixin durant el termini establert en la plaça a la que fa referència la present convocatòria, seguint l'ordre de puntuació obtinguda.

Desena.- PRESENTACIÓ DE DOCUMENTACIÓ.

1. Les persones aspirants seran requerits per presentar al registre general de Mancomunitat TEGAR del Garraf, prèviament a la seva contractació la següent documentació:
 - 1.1.DNI. En cas de nacionals membres d'altres estats de la Unió Europea o d'aquells estats que sigui d'aplicació la lliure circulació de treballadors: document que acrediti la seva nacionalitat.
 - 1.2.Títol acadèmic exigít per a cobrir el lloc de treball.
 - 1.3.Certificat de nivell de català exigít en aquestes bases per a cobrir el lloc de treball. Aquest certificat no serà necessari quan el nivell de català exigít s'acrediti mitjançant la realització de la prova de nivell de català establerta per superar aquest concurs.
 - 1.4.Declaració responsable de no trobar-se inhabilitat/da per a l'exercici de càrrecs públics i de no haver estat separat/da, mitjançant expedient disciplinari, del servei de l'Administració Pública. Les persones aspirants de nacionalitat d'algun estat membre de la Unió Europea o país amb conveni subscrit amb la mateixa i ratificat per Espanya hauran de presentar documentació certificada per les autoritats competents del seu país d'origen amb acreditació de no estar sotmès/a a sanció disciplinària o condemna penal que impedeixi, al seu Estat, l'accés a la funció pública.
 - 1.5.Declaració responsable de no trobar-se sotmès/a a alguna de les causes d'incompatibilitat previstes a la Llei 53/84, de 26 de desembre, d'incompatibilitats del personal al Servei de les Administracions Públiques.
 - 1.6.Les persones aspirants discapacitats/des que hagin estat proposats han d'aportar un certificat de l'equip multi professional oficial de valoracions de disminucions, inclosos a l'apartat 2.2.6. de l'annex del Decret 284/1996, de 23 de juliol, de regulació del Sistema Català de Serveis Socials, que acrediti el tipus i grau de discapacitat que presenta, així com la capacitat funcional de l'aspirant per al desenvolupament de les tasques pròpies de la plaça a proveir.

MANCOMUNITAT TEGAR DEL GARRAF

2. Si en el termini indicat per la corporació, i exceptuant els casos de força major, els candidats proposats no presentessin la seva documentació o no reunissin els requisits exigits, no podran ser nomenats i quedaran anul·lades totes les seves actuacions, sense perjudici de la responsabilitat en què haguessin pogut incórrer per falsedat a la sol·licitud per prendre part en el procés selectiu. En aquests casos, la presidència de la corporació durà a terme el nomenament del que figuri el següent lloc de la borsa de treball constituïda, per ordre de puntuació.

3. Un cop efectuada la corresponent notificació, la persona aspirant haurà d'incorporar-se al servei de la Mancomunitat Tegar quan sigui requerit i sempre dins del termini màxim de 15 dies hàbils a partir del dia següent a la notificació.

Onzena.- REGULACIÓ DE LA BORSA DE TREBALL.

1. Les persones candidates seran cridades quan les necessitats del servei ho requereixin i pel període de temps necessari per cobrir les possibles vacants, absències de personal, treballs concrets o acumulació de tasques de conformitat amb allò que disposa, l'article 11 el Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, mitjançant el qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic i l'article 15 Reial Decret Legislatiu 2/2015, de 23 d'octubre, mitjançant el qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut dels Treballadors.

2. En cas que la persona candidata rebutgi l'oferta concreta per prestar serveis a Tegar, aquesta persona passarà a ocupar l'última posició de la llista i es cridarà a la persona següent.

3. La vigència d'aquesta borsa d'urgència serà fins a la resolució de la convocatòria de la borsa de treball ordinària per aquest lloc de treball.

Dotzena.- PERIODE DE PROVA I NOMENAMENT.

1. El període de prova es realitzarà sota la supervisió del responsable del servei on sigui destinat el personal interí i tindrà una durada **de 2 mesos** (art.14.1 Estatut dels treballadors). Si per causes justificades no es pogués completar el període de prova en el termini assenyalat, aquest s'ampliarà en proporció al temps que resti fins que sigui completat.

2. Acabat aquest període, la persona supervisora emetrà un informe sobre la integració i eficiència en el lloc de treball objecte del procés selectiu, valorant si la persona candidata l'ha superat satisfactòriament. Un cop superat aquest període la persona aspirant adquirirà la condició de personal laboral interí. En cas contrari, serà declarada no apta per resolució motivada de la presidència de Tegar i perdrà en conseqüència tots els drets al seu nomenament.

3. L'anunci dels contractes serà publicat al Tauler d'anuncis de la Mancomunitat TEGAR del Garraf i al web www.tegar.cat

4. Atès el caràcter excepcional del present procediment, les contractacions també es publicaran al BOPB i al DOGC i se'n donarà compte al proper ple.

Tretzena.- INCOMPATIBILITATS

MANCOMUNITAT TEGAR DEL GARRAF

A les persones seleccionades en aquesta convocatòria, els serà d'aplicació la normativa vigent en matèria d'incompatibilitats al sector públic, en compliment de la qual, en el moment del seu nomenament, haurà de realitzar una declaració de les activitats que porta a terme, i, si es cau, sol·licitar la compatibilitat.

Catorzena.- RÈGIM D'IMPUGANCIONS

- 1.** Les convocatòries, les seves bases i aquells actes administratius que es derivin d'aquesta poden ser impugnats pels interessats, mitjançant la interposició de recurs contenciós administratiu davant de la jurisdicció contenciosa administrativa, en el termini de dos mesos a comptar de l'endemà de la seva notificació o publicació, sens perjudici del recurs potestatiu de reposició que es pot interposar en el termini d'un mes des de la data de notificació o publicació de l'acte o resolució davant la presidència de la corporació o de l'autoritat en qui hagi delegat.
- 2.** Els actes qualificats dels tribunals de selecció (valoració en la fase de concurs, proposta definitiva d'aspirants que han superat el procés, etc.) podran ser recorreguts en alçada davant la presidència de la Mancomunitat o de l'autoritat en qui hagi delegat en el termini d'un mes des que s'hagin publicat o notificat.
- 3.** Els actes de tràmit del tribunal no podran ser objecte de recurs, sense perjudici que es puguin interposar reclamacions quan es tracti d'esmenar possibles errors materials en la confecció de la llista d'aprovat, errors mecanografiats en la transcripció de publicacions, errors aritmètics en les qualificacions o errors observables a simple vista. Aquests errors també podran ser corregits d'ofici pels òrgans de selecció.
- 4.** El tribunal està facultat per resoldre els dubtes o les discrepàncies que s'originin durant el desenvolupament del procés de selecció.

Vilanova i al Geltrú, a la data de la signatura electrònica

EL PRESIDENT
Juan Luis Ruiz López

LA SECRETÀRIA
Carmen López-Feliu Font
Dono fe i prenc raó
Art. 3.2.e) RD 128/2018