

RESOLUCIÓ DE PRESIDÈNCIA

En informe de la Directora Tècnica de la Mancomunitat Tegar del Garraf de data 9 de juny de 2025 es posa de manifest la necessitat urgent i inajornable de contractar un/a **PSICÒLEG/A de l'Equip Multidisciplinar de Suport (EMS) del Centre Especial de Treball**, Nivells del Grup 2 (STO-SOI) 02 Tècnic/a de Grau Superior, donat que la treballadora que ve ocupant aquest lloc de treball causarà baixa per maternitat.

Actualment la Mancomunitat no disposa a la plantilla, de personal amb disponibilitat i amb el perfil professional específic que pugui desenvolupar les tasques de Psicòleg/a i assumir les funcions atribuïdes a l'esmentat lloc.

L'ocupació d'aquest lloc de treball és urgent per tal de poder oferir el suport necessari als usuaris/es atesos en els Serveis Industrials del Centre Especial de Treball de la Mancomunitat Tegar.

Aquesta plaça te consignació pressupostària adequada i suficient per a ser coberta en el pressupost vigent.

L'article 11.3 del Text Refós de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic, aprovat per Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de octubre, assenyala que els procediments de selecció del personal laboral seran públics, regint-se en tot cas pels principis d'igualtat, mèrit i capacitat. En el cas del personal laboral temporal es regirà igualment pel principi de celeritat, tenint en compte per finalitat atendre raons expressament justificades de necessitat i urgència.

La Disposició addicional quarta del Reial decret llei 32/2021, de 28 de desembre, de mesures urgents per a la reforma laboral, la garantia de l'estabilitat en l'ocupació i la transformació del mercat de treball, assenyala

"Igualment es podran subscriure contractes de substitució per a cobrir temporalment un lloc de treball fins que finalitzi el procés de selecció per a la seva cobertura definitiva, d'acord amb els principis constitucionals d'igualtat, mèrit i capacitat i en els termes establerts en la Llei 20/2021, de 28 de desembre, de mesures urgents per a la reducció de la temporalitat en l'ocupació pública."

L'article 94.3 del Decret 214/1990 del Reglament del personal al servei de les entitats locals i l'article 291.3 del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, especifiquen que en el cas de màxima urgència, el nomenament del personal interí i la contractació del personal laboral temporal s'han de publicar al Butlletí Oficial de la província i al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya, i se n'ha de donar coneixement al ple en la primera sessió que tingui lloc.

Atès que 21.1h) de la Llei de Bases de Règim Local 7/1985, de 2 d'abril, en relació a l'article 14 e) dels Estatuts de la Mancomunitat TEGAR del Garraf i a l'article 55 f) del Decret 214/1990, de 30 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament del personal al servei de les entitats locals, assenyala que la competència per a contractar personal laboral en casos de màxima urgència correspon al president.

MANCOMUNITAT TEGAR DEL GARRAF

Per tot això, en exercici de les competències atribuïdes per l'article 14 dels Estatuts reguladors de la Mancomunitat TEGAR del Garraf,

HE RESOLT

Primer.- Aprovar l'expedient excepcional i per urgència del procediment de selecció de la borsa de treball de **PSICÒLEG/A de l'Equip Multidisciplinar de Suport (EMS)** per als Serveis Industrials del Centre Especial de Treball de la Mancomunitat TEGAR del Garraf, personal laboral, segons VII Conveni col·lectiu de treball del sector de tallers per a persones amb discapacitat intel·lectual de Catalunya (codi de conveni núm. 79000805011995), Nivells del Grup 2 (STO-SOI) 02 Tècnic/a de Grau Superior.

Segon.- Aprovar les bases de proves selectives per a la creació, mitjançant el sistema de concurs, d'una borsa de treball urgent de **PSICÒLEG/A de l'Equip Multidisciplinar de Suport (EMS)** per als Serveis Industrials del Centre Especial de Treball de la Mancomunitat TEGAR del Garraf.

Tercer.- Publicar el text íntegre de les bases al tauler d'edictes de la Mancomunitat i al web corporatiu.

Quart.- Aprovar la convocatòria de l'esmentat procediment. La presentació de sol·licituds, per part dels/les interessats/ades, haurà de produir-se durant **els 5 dies hàbils següents**, comptats des de l'endemà de la publicació. Aquest termini té caràcter improrrogable.

Cinquè.- Nomenar el següent tribunal qualificador, amb veu i vot:

- **President:** Sr. Joan Salvany Martínez.
Director-Gerent de la Mancomunitat TEGAR del Garraf

Suplent: Fàtima Miró Navarro,
Cap de comptabilitat i finances de la Mancomunitat Tegar del Garraf
- **Vocal:** Sra. Gemma Gabaldà Baig
Directora Tècnica de la Mancomunitat Tegar del Garraf.

Suplent: Sra. Eva M Gonzalez Meca
Directora d'operacions de CET Serveis Industrials
- **Secretari/a:** Sra. Laura Sampietro Ruiz.
Administrativa de RRHH de la Mancomunitat TEGAR del Garraf.

Suplent: Sra. Carmen Lòpez-Feliu i Font
Secretària de la Mancomunitat Tegar

1. No podran formar part del tribunal el personal d'elecció o de designació política, els funcionaris interins ni el personal eventual. La pertinença als òrgans selectius serà sempre a títol individual, sense que es pugui ostentar en representació o per compte de ningú.

MANCOMUNITAT TEGAR DEL GARRAF

2. El tribunal no es podrà constituir ni actuar sense l'assistència de la meitat dels seus membres, siguin titulars o suplents i, en tot cas, la del/de la President/a i el/la Secretari/a. Les decisions del tribunal s'adoptaran per majoria de vots dels presents, resolent, en cas d'empat, el vot del que actuï com a President/a.
3. Els membres del tribunal hauran d'abstenir-se, i caldrà que ho notifiquin a l'òrgan convocant, quan es trobin en alguna de les circumstàncies previstes a l'article 23 de la Llei 40/2015 de l'1 d'octubre del règim jurídic del sector públic, o quan hagin impartit cursos o treballs per a la preparació d'aspirants a proves selectives els dos anys anteriors a la publicació de la convocatòria. Igualment, els aspirants podran recusar els membres del tribunal quan concorrin les circumstàncies previstes.
4. El tribunal podrà disposar d'assessors especialistes, personal tècnic o de suport, que seran retribuïts segons tarifa del servei o, en el cas de ser personal de la corporació, segons l'import que la legislació vigent estableixi per les assistències dels membres del tribunal, limitant-se la seva actuació a prestar col·laboració en les respectives especialitats tècniques o organitzatives del procés selectiu.
5. El tribunal queda facultat per resoldre els dubtes que es plantegin i per prendre els acords necessaris per assegurar el correcte desenvolupament d'aquesta convocatòria, en tot allò no previst en les presents Bases.
6. El tribunal haurà d'observar l'oportuna confidencialitat i el secret professional en tot el que fa referència a les qüestions tractades en les reunions que es duguin a terme.
7. El Tribunal queda facultat per demanar i comprovar en qualsevol moment del procés selectiu la documentació acreditativa als aspirants de la seva personalitat.
8. El tribunal declararà seleccionades les persones aspirants que superin les proves per ordre de puntuació.
9. Per a la concurrència a les sessions de selecció que comporta la convocatòria, els membres del tribunal tindran dret a la percepció de les indemnitzacions per assistència que corresponguin segons normativa vigent, la corresponent a la categoria segona.

Sisè.- Convocar el tribunal el **primer dia hàbil posterior a la data de finalització de l'entrega de les sol·licituds** per a la valoració dels mèrits. L'ordre resultant d'aquesta valoració es publicarà a la seu electrònica de la Mancomunitat amb una antelació mínima de 24 h.

Setè.- Incoar expedient per l'aprovació de borsa de treball d'Oficial de Serveis industrials del Centre Especial de Treball de la Mancomunitat TEGAR del Garraf del Garraf, personal laboral, segons VII Conveni col·lectiu de treball del sector de tallers per a persones amb discapacitat intel·lectual de Catalunya (codi de conveni núm. 79000805011995), Nivells del Grup 2 (STO-SOI) 02 Tècnic/a de Grau Superior.

Vuitè.- Determinar que la borsa de treball resultant de la present convocatòria excepcional tindrà vigència fins que entri en vigor la borsa de treball que es tramiti amb caràcter ordinari.

Novè.- Comunicar aquest acord al Departament de Recursos Humans.

ANNEX

MANCOMUNITAT TEGAR DEL GARRAF

BASES DE LA CONVOCATÒRIA D'UNA BORSA DE TREBALL MITJANÇANT EL SISTEMA DE CONCURS, PROCEDIMENT EXCEPCIONAL D'URGÈNCIA, PER A LA CONTRACTACIÓ LABORAL D'UN/A PSICÒLEG/A DE L'EQUIP MULTIDISCIPLINAR DE SUPORT (EMS) PELS SERVEIS INDUSTRIALS DEL CENTRE ESPECIAL DE TREBALL DE LA MANCOMUNITAT TEGAR DEL GARRAF.

Primera.- OBJECTE DE LA CONVOCATÒRIA

1. Aquestes bases tenen per objecte la regulació del procediment de proves selectives per a la contractació mitjançant el sistema de concurs, procediment excepcional d'urgència, d'una borsa de treball enquadrada dins del **personal laboral amb caràcter interí** de la Mancomunitat TEGAR del Garraf, d'un/a **PSICÒLEG/A DE L'EQUIP MULTIDISCIPLINAR DE SUPORT (EMS) DEL CENTRE ESPECIAL DE TREBALL SERVEIS INDUSTRIAS, AMB CATEGORIA DE TÈCNIC/A DE GRAU SUPERIOR**
2. Les qualificacions obtingudes en aquesta convocatòria determinaran l'ordre per als nomenaments interins que puguin sobrevenir per cobrir les necessitats que es produeixin durant el termini màxim que determini la llei.
3. Les persones aspirants donen el seu consentiment al tractament de les dades de caràcter personal que son necessàries per prendre part en aquesta convocatòria i la resta de tramitació del procés selectiu d'acord amb la normativa vigent.

Segona.- FUNCIONS DEL LLOC DE TREBALL

Són funcions assignades al lloc de treball, entre d'altres:

Respecte a les persones amb diversitat funcional:

- Elaborar el Programa Atenció Individual dels usuaris i usuàries assignades
- Fer les intervencions necessàries, i planificar les estratègies d'intervenció que han de seguir els i les professionals.
- Elaborar els informes necessaris dels usuaris i usuàries assignades, i fer-ne els seguiments pertinents a través del programa informàtic de seguiment a les persones.
- Relació, conjuntament amb la Treballadora Social, amb les famílies i/o tutors legals del CET.
- Realitzar la formació bàsica inicial dels nous treballadors i treballadores amb diversitat funcional.
- Promoure la formació continuada de la persona amb diversitat funcional (Detectar les necessitats formatives i realitzar el seguiment de la formació realitzada).
- Gestionar, amb el vistiplau del cap de la secció, la sol·licitud d'absència del peons i peones, signar el full d'assistència i incidències laborals.
- Vetllar per l'aplicació de la normativa en prevenció de riscos laborals i la seva adaptació a les persones amb diversitat funcional.

Respecte a les tasques específiques derivades del seu ofici :

- Vetllar pel bon funcionament del servei.
- Vetllar, des del seu lloc de treball, per l'acompliment dels objectius socials i econòmics de l'entitat.

MANCOMUNITAT TEGAR DEL GARRAF

- Confeccionar la proposta de calendari laboral anual dels usuaris i usuàries del CET assignats a ell o ella.
- Supervisió del personal amb diversitat funcional al seu càrrec (baixes, accidents laborals, permisos, assistència, etc...)
- Desenvolupar la missió de l'entitat des d'aquest lloc de treball.
- Estimular i afavorir la formació pròpia i del personal al seu càrrec, relacionada amb el lloc de treball.
- Coordinació amb els altres serveis de l'entitat i amb la xarxa de recursos de la comunitat.
- Aportar a l'equip de monitors i monitores la informació necessària que afavoreixi l'adaptació al nou entorn laboral.
- Aportar criteris i línies d'actuació a l'equip d'EMS.

Respecte a la Formació dels Treballadors de la Mancomunitat TEGAR del Garraf

- Elaborar el Pla de Formació de tots els treballadors
- Proposar Cursos als membres del Comitè de Direcció tant per ells com pels seus equips.
- Gestionar les accions formatives
- Fer seguiment de les accions formatives.

En general, totes aquelles que per necessitats del servei li encomani Gerència o la Direcció Tècnica de la Mancomunitat.

Tercera.- RETRIBUCIONS

Les retribucions del lloc de treball són les que es troben publicades en el VII Conveni col·lectiu de treball del sector de tallers per a persones amb discapacitat intel·lectual de Catalunya (codi de conveni núm. 79000805011995) **Nivells del Grup 02 (STO-SOI) 02 Tècnic/a de grau superior.**

Quarta.- REQUISITS DE LES PERSONES ASPIRANTS

Per ésser admesa com a persona aspirant a les proves de selecció s'hauran de reunir els següents requisits:

- ✓ Tenir nacionalitat espanyola o de qualsevol dels països membres de la Unió Europea o la dels estats els quals, en virtut de tractats internacionals subscrits per la Unió Europea i ratificats per Espanya, és aplicable la lliure circulació de treballadors i treballadores; o bé tenir residència legal a Espanya.
- ✓ Estar en possessió de la titulació requerida: Títol Universitari de Grau en Psicologia, Títol de Llicenciatura en Psicologia, o estar en condicions de tenir l'acreditació corresponent en la data en que acaba el termini de presentació de sol·licituds per prendre part en les proves selectives. En cas de presentar un títol equivalent a l'exigit, correspondrà a la persona aspirant la seva acreditació mitjançant norma legal o certificat expedit pel Ministeri d'Educació.
- ✓ Estar capacitat/da i posseir un grau de coneixement de la llengua catalana, tant en l'expressió oral com en l'escrita que faci apte per desenvolupar les seves funcions, equivalents al nivell de domini funcional de la llengua C1. Si la persona candidata no

MANCOMUNITAT TEGAR DEL GARRAF

disposa del nivell o certificat equivalent, haurà de fer una prova, el resultat de la qual serà apte/a, no apte/a.

- ✓ Les persones que no tinguin la nacionalitat espanyola: Certificat de coneixements de llengua castellana nivell C2.
- ✓ Tenir la capacitat funcional, psíquica i psicològica necessària i suficient per la desenvolupament del lloc de treball.
- ✓ No haver estat separat/a o acomiadat/ada, per resolució disciplinària ferma, del servei de cap administració pública o privada, i no trobar-se inhabilitat/ada per sentència ferma per l'exercici de les funcions públiques. En el cas de ser nacional d'un altre Estat, no trobar-se inhabilitat/ada o en situació equivalent ni haver estat sotmès/sa a sanció disciplinària o equivalent.
- ✓ No estar afectat per cap dels motius d'incompatibilitat continguts en la Llei 53/1984 de 26 de desembre, d'incompatibilitat del personal al servei de les administracions públiques i la Llei 21/1987, de 26 de novembre d'incompatibilitats del personal al servei de l'administració de la Generalitat.
- ✓ Estar en possessió del carnet de conduir categoria B en vigor.
- ✓ Les persones amb alguna disfunció funcional que requereixin adaptacions per a la realització de les proves, hauran d'adjuntar la condició legal de disminuït/da amb el dictamen expedit per l'equip multi professional competent, o per l'òrgan tècnic competent, en els termes previstos al Decret 66/1999, de 9 de març, sobre l'accés a la funció pública de les persones amb discapacitat.

El compliment de les condicions i els requisits exigits per poder participar en el procés selectiu s'ha de produir el darrer dia de presentació d'instàncies i mantenir-se en el moment de la pressa de possessió.

Cinquena.- SOL·LICITUDS

1. Per prendre part en aquesta convocatòria es presentaran els següents documents:
 - a. **Sol·licitud d'admissió a proves selectives** que es podrà descarregar a la web www.tegar.cat
 - b. **Document al·legació de mèrits** que es podrà descarregar a la web www.tegar.cat
 - c. **Declaració responsable** que es podrà descarregar a la web www.tegar.cat
 - d. **Currículum , vida laboral i la resta de documentació acreditativa dels mèrits que es vulguin al·legar.**
2. La presentació de currículums i documentació es realitzarà presencialment al Registre General de la Mancomunitat TEGAR del Garraf, mitjançant una instància genèrica des de la web de Tegar, o en una oficina de correus, de conformitat amb l'art. 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

MANCOMUNITAT TEGAR DEL GARRAF

3. Quan les instàncies no siguin presentades presencialment al Registre General de la Mancomunitat TEGAR del Garraf, l'aspirant haurà d'anunciar l'enviament al departament de Recursos Humans mitjançant correu electrònic a: *tegar@tegar.cat* dins del període de presentació d'instàncies.
4. En el cas que s'opti per presentar la sol·licitud en una oficina de correus es farà en sobre obert per tal que la sol·licitud sigui datada i segellada abans de ser certificada.
5. El termini per a la presentació d'instàncies serà de **5 dies hàbils** comptats des de l'endemà de la publicació a l'E-tauler de Tegar.
6. Per tal de ser admès i, en el seu cas, prendre part en les proves selectives corresponents es comprovarà que les persones aspirants compleixen totes i cadascuna de les condicions exigides a la base segona, referides sempre a la data d'expiració del termini assenyalat per a la presentació d'instàncies.

Sisena.- TRIBUNAL QUALIFICADOR

1. El tribunal qualificador del concurs ha d'estar constituït de la manera següent:

President: Director-Gerent de la Mancomunitat Tegar del Garraf

Suplent: Cap d'Administració i comptabilitat de la Mancomunitat Tegar del Garraf

Vocal: Directora Tècnica de la Mancomunitat Tegar del Garraf

Suplent: Directora d'operacions CET Serveis Industrials

Secretari/a amb veu i vot: Administrativa de RRHH de la Mancomunitat Tegar del Garraf.

Suplent: Secretària de la Mancomunitat Tegar del Garraf

2. No podran formar part del tribunal el personal d'elecció o de designació política, els funcionaris interins ni el personal eventual. La pertinença als òrgans selectius serà sempre a títol individual, sense que es pugui ostentar en representació o per compte de ningú.
3. El tribunal no podrà constituir-se ni actuar sense l'assistència de la meitat dels seus membres, siguin titulars o suplents i, en tot cas, la del/de la president/a i el/la secretari/a. Les decisions del tribunal s'adoptaran per majoria de vots dels presents, resolent, en cas d'empat, el vot del que actuï com a president/a.
4. Els membres del tribunal hauran d'abstenir-se, i caldrà que ho notifiquin a l'òrgan convocant, quan es trobin en alguna de les circumstàncies previstes a l'article 23 de la Llei 40/2015 de l'1 d'octubre del règim jurídic del sector públic, o quan hagin impartit cursos o treballs per a la preparació d'aspirants a proves selectives els dos anys anteriors a la publicació de la convocatòria. Igualment, els aspirants podran recusar els membres del tribunal quan concorrin les circumstàncies previstes.
5. El tribunal podrà disposar d'assessors especialistes, personal tècnic o de suport, que seran retribuïts segons tarifa del servei o, en el cas de ser personal de la corporació,

MANCOMUNITAT TEGAR DEL GARRAF

segons l'import que la legislació vigent estableixi per les assistències dels membres del tribunal, limitant-se la seva actuació a prestar col·laboració en les respectives especialitats tècniques o organitzatives del procés selectiu.

6. El tribunal queda facultat per resoldre els dubtes que es plantegin i per prendre els acords necessaris per assegurar el correcte desenvolupament d'aquesta convocatòria, en tot allò no previst en les presents Bases.
7. El tribunal haurà d'observar l'oportuna confidencialitat i el secret professional en tot el que fa referència a les qüestions tractades en les reunions que es duguin a terme.
8. El Tribunal queda facultat per demanar i comprovar en qualsevol moment del procés selectiu la documentació acreditativa als aspirants de la seva personalitat.
9. El tribunal declararà seleccionades les persones aspirants que superin les proves per ordre de puntuació.
10. Per a la concurrència a les sessions de selecció que comporta la convocatòria, els membres del tribunal tindran dret a la percepció de les indemnitzacions per assistència que corresponguin segons normativa vigent, la corresponent a la categoria primera A1 / categoria segona (A2, B I C),

Setena.- PROCÈS DE SEL·LECCIÓ

1. El procediment excepcional s'iniciarà amb la convocatòria que correspon a la Presidència, publicada a l'E-tauler de la Corporació amb les bases íntegres.
2. Les persones aspirants hauran de presentar, juntament amb el currículum tota la documentació que vulguin al·legar a la fase concurs segons s'indica a la base tercera.
3. La fase concurs consistirà en la valoració de mèrits on es valorarà les condicions de formació i nivells d'experiència segons les característiques de la plaça a cobrir sempre que hagin estat al·legats i acreditats documentalment per les persones aspirants.
 - 3.1. Els cursos, cursets i jornades que s'al·leguin com a mèrits hauran de ser acreditats mitjançant títols oficials u homologats fent constar el centre emissor dels mateixos, així com la durada en hores. Si no reuneixen els requisits anteriors no seran tinguts en compte pel tribunal.
 - 3.2. La prestació de serveis a l'Administració Pública i/o a l'empresa privada es justificarà mitjançant certificat de serveis prestats o mitjançant aquells documents que acreditin el temps i la naturalesa d'aquests serveis. No es valoraran els serveis prestats on no quedi clarament identificat el temps de treball, les tasques desenvolupades i l'entitat per la qual es va treballar.
 - 3.3. El tribunal qualificador no podrà valorar altres mèrits que no siguin els aportats per les persones aspirants juntament amb el currículum.

4. Concurs de Mèrits

MANCOMUNITAT TEGAR DEL GARRAF

Aquesta fase consistirà en la valoració per part de la Tribunal dels mèrits al·legats i justificats per les persones aspirants fins a un **màxim de 6 punts**.

Els mèrits al·legats es valoraran d'acord amb el següent barem:

4.1 Experiència professional: (Màxim 3 punts)

- ✓ Per haver prestat serveis professionals a la Mancomunitat Tegar del Garraf o en altres Centres Especials de Treball amb les mateixes funcions a les de la plaça a cobrir Psicòleg/a): 1 punt per cada any complet i la part proporcional d'aquesta puntuació corresponent al període treballat inferior a un any un cop obtinguda la suma de tot el temps treballat realitzant aquestes funcions.
- ✓ Per haver prestat serveis professionals amb les mateixes funcions a les de la plaça a cobrir (Psicòleg/a): 0,5 punts per cada any complet i la part proporcional d'aquesta puntuació corresponent al període treballat inferior a un any un cop obtinguda la suma de tot el temps treballat realitzant aquestes funcions.

4.2 Formació especialitzada (Màxim 3 punts)

Formació reglada. Formació superior relacionada amb l'àmbit de la psicologia (fins a 1,5 punts):

- ✓ Postgrau (0,5 punts)
- ✓ Màster (1 punt)
- ✓ Doctorat (1,5 punts)

Formació complementària. Accions formatives directament relacionades amb les funcions a desenvolupar (fins a 1,5 punts)

- ✓ Fins a 10 hores: 0,05 punts
- ✓ Entre 11 i 20 hores : 0,10 punts
- ✓ Entre 21 i 30 hores: 0,15 punts
- ✓ Entre 31 i 40 hores: 0,20 punts
- ✓ 41 hores o més: 0,25 punts

Els cursos, cursets i jornades que s'al·leguin com a mèrits hauran de ser acreditats mitjançant títols oficials o homologats fent constar el centre emissor dels mateixos, així com la durada en hores. Si no reuneixen els requisits anteriors no seran tinguts en compte pel tribunal.

La prestació de serveis a l'Administració Pública i/o a l'empresa privada es justificarà mitjançant certificat de serveis prestats o mitjançant aquells documents que acreditin el temps i la naturalesa d'aquests serveis. No es valoraran els serveis prestats on no quedi clarament identificat el temps de treball, les tasques desenvolupades i l'entitat per la qual es va treballar.

El Tribunal qualificador no podrà valorar altres mèrits que no siguin els aportats per les persones aspirants juntament amb la instància de participació al procés selectiu.

MANCOMUNITAT TEGAR DEL GARRAF

El tribunal podrà recaptar formalment de les persones interessades els aclariments o, si s'escau, la documentació addicional que consideri necessària per a la comprovació dels mèrits al·legats.

Vuitena.- PUNTUACIÓ DEFINITIVA

1. La puntuació definitiva del concurs serà el resultat de sumar les puntuacions obtingudes en la fase de valoració de mèrits.
2. En cas d'empat l'ordre s'establirà atenent en primer lloc a l'ordre cronològic de la data d'entrega de la documentació al registre.

Novena.- LLISTA APROVATS

1. Un cop finalitzada la qualificació de les persones aspirants el tribunal remetrà l'acta de la sessió a la presidència de la Mancomunitat TEGAR del Garraf i procedirà a la publicació a la pàgina web i el tauler d'anuncis electrònic de la Mancomunitat Tegar del Garraf, de la relació de persones aspirants per ordre de puntuació.
2. Les persones aspirants passaran a formar part d'una borsa de treball per a nomenaments interins per cobrir les possibles vacants que es produeixin durant el termini establert en la plaça a la que fa referència la present convocatòria, seguint l'ordre de puntuació obtinguda.

Desena.- PRESENTACIÓ DE DOCUMENTACIÓ.

1. Les persones aspirants seran requerits per presentar al registre general de Mancomunitat TEGAR del Garraf, prèviament a la seva contractació la següent documentació:
 - 1.1.DNI. En cas de nacionals membres d'altres estats de la Unió Europea o d'aquells estats que sigui d'aplicació la lliure circulació de treballadors: document que acrediti la seva nacionalitat.
 - 1.2.Títol acadèmic exigít per a cobrir el lloc de treball.
 - 1.3.Certificat de nivell de català exigít en aquestes bases per a cobrir el lloc de treball. Aquest certificat no serà necessari quan el nivell de català exigít s'acrediti mitjançant la realització de la prova de nivell de català establerta per superar aquest concurs.
 - 1.4.Declaració responsable de no trobar-se inhabilitat/da per a l'exercici de càrrecs públics i de no haver estat separat/da, mitjançant expedient disciplinari, del servei de l'Administració Pública. Les persones aspirants de nacionalitat d'algun estat membre de la Unió Europea o país amb conveni subscrit amb la mateixa i ratificat per Espanya hauran de presentar documentació certificada per les autoritats competents del seu país d'origen amb acreditació de no estar sotmès/a a sanció disciplinària o condemna penal que impedeixi, al seu Estat, l'accés a la funció pública.
 - 1.5.Declaració responsable de no trobar-se sotmès/a a alguna de les causes d'incompatibilitat previstes a la Llei 53/84, de 26 de desembre, d'incompatibilitats del personal al Servei de les Administracions Públiques.

MANCOMUNITAT TEGAR DEL GARRAF

1.6. Les persones aspirants discapacitats/des que hagin estat proposats han d'aportar un certificat de l'equip multi professional oficial de valoracions de disminucions, inclosos a l'apartat 2.2.6. de l'annex del Decret 284/1996, de 23 de juliol, de regulació del Sistema Català de Serveis Socials, que acrediti el tipus i grau de discapacitat que presenta, així com la capacitat funcional de l'aspirant per al desenvolupament de les tasques pròpies de la plaça a proveir.

2. Si en el termini indicat per la corporació, i exceptuant els casos de força major, els candidats proposats no presentessin la seva documentació o no reunissin els requisits exigits, no podran ser nomenats i quedaran anul·lades totes les seves actuacions, sense perjudici de la responsabilitat en què haguessin pogut incórrer per falsedat a la sol·licitud per prendre part en el procés selectiu. En aquests casos, la presidència de la corporació durà a terme el nomenament del que figuri el següent lloc de la borsa de treball constituïda, per ordre de puntuació.

3. Un cop efectuada la corresponent notificació, la persona aspirant haurà d'incorporar-se al servei de la Mancomunitat Tegar quan sigui requerit i sempre dins del termini màxim de 15 dies hàbils a partir del dia següent a la notificació.

Onzena.- REGULACIÓ DE LA BORSA DE TREBALL.

1. Les persones candidates seran cridades quan les necessitats del servei ho requereixin i pel període de temps necessari per cobrir les possibles vacants, absències de personal, treballs concrets o acumulació de tasques de conformitat amb allò que disposa, l'article 11 el Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, mitjançant el qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic i l'article 15 Reial Decret Legislatiu 2/2015, de 23 d'octubre, mitjançant el qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut dels Treballadors.

2. En cas que la persona candidata rebutgi l'oferta concreta per prestar serveis a Tegar, aquesta persona passarà a ocupar l'última posició de la llista i es cridarà a la persona següent.

3. La vigència d'aquesta borsa d'urgència serà fins a la resolució de la convocatòria de la borsa de treball ordinària per aquest lloc de treball.

Dotzena.- PERIODE DE PROVA I NOMENAMENT.

1. El període de prova es realitzarà sota la supervisió del responsable del servei on sigui destinat el personal interí i tindrà una durada **de 2 mesos** (art.14.1 Estatut dels treballadors). Si per causes justificades no es pogués completar el període de prova en el termini assenyalat, aquest s'ampliarà en proporció al temps que resti fins que sigui completat.

2. Acabat aquest període, la persona supervisora emetrà un informe sobre la integració i eficiència en el lloc de treball objecte del procés selectiu, valorant si la persona candidata l'ha superat satisfactòriament. Un cop superat aquest període la persona aspirant adquirirà la condició de personal laboral interí. En cas contrari, serà declarada no apta per resolució motivada de la presidència de Tegar i perdrà en conseqüència tots els drets al seu nomenament.

MANCOMUNITAT TEGAR DEL GARRAF

3.L'anunci dels contractes serà publicat al Tauler d'anuncis de la Mancomunitat TEGAR del Garraf i al web www.tegar.cat

Tretzena.- INCOMPATIBILITATS

A les persones seleccionades en aquesta convocatòria, els serà d'aplicació la normativa vigent en matèria d'incompatibilitats al sector públic, en compliment de la qual, en el moment del seu nomenament, haurà de realitzar una declaració de les activitats que porta a terme, i, si es cau, sol·licitar la compatibilitat.

Catorzena.- RÈGIM D'IMPUGANCIONS

1. Les convocatòries, les seves bases i aquells actes administratius que es derivin d'aquesta poden ser impugnats pels interessats, mitjançant la interposició de recurs contenciós administratiu davant de la jurisdicció contenciosa administrativa, en el termini de dos mesos a comptar de l'endemà de la seva notificació o publicació, sens perjudici del recurs potestatiu de reposició que es pot interposar en el termini d'un mes des de la data de notificació o publicació de l'acte o resolució davant la presidència de la corporació o de l'autoritat en qui hagi delegat.

2 .Els actes qualificats dels tribunals de selecció (valoració en la fase de concurs, proposta definitiva d'aspirants que han superat el procés, etc.) podran ser recorreguts en alçada davant la presidència de la Mancomunitat o de l'autoritat en qui hagi delegat en el termini d'un mes des que s'hagin publicat o notificat.

3. Els actes de tràmit del tribunal no podran ser objecte de recurs, sense perjudici que es puguin interposar reclamacions quan es tracti d'esmenar possibles errors materials en la confecció de la llista d'aprovats, errors mecanografiats en la transcripció de publicacions, errors aritmètics en les qualificacions o errors observables a simple vista. Aquests errors també podran ser corregits d'ofici pels òrgans de selecció.

4. El tribunal està facultat per resoldre els dubtes o les discrepàncies que s'originin durant el desenvolupament del procés de selecció.

Vilanova i al Geltrú, a la data de la signatura electrònica

EL PRESIDENT
Juan Luis Ruiz López

LA SECRETÀRIA
Carmen López-Feliu Font
Dono fe i prenc raó
Art. 3.2.e) RD 128/2018